



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN

SATKER/OPD : BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN

NAMA PPK : AGUS HANAFLI, S.ST, MT

NAMA PEKERJAAN : 5.1.02.02 Belanja Jasa
5.1.02.02.01.046 Belanja Jasa Konversi Aplikasi/Sistem
Informasi
~ Belanja Jasa Konversi
Aplikasi/Sistem Informasi
Pengembangan SIMADA

TAHUN ANGGARAN 2025

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Pekerjaan : Belanja Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi
(Belanja Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi Pengembangan SIMADA)

1 LATAR BELAKANG

Pemerintah Kabupaten Kebumen khususnya di Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Kabupaten Kebumen membutuhkan sistem informasi sebagai sarana koordinasi dan pengendalian manajemen pelaksanaan proses pengadaan barang/jasa terintegrasi untuk mendukung proses pengadaan barang/jasa yang lebih efisien, transparan, dan akuntabel.

Saat ini, koordinasi dan pengendalian manajemen pelaksanaan proses pengadaan barang/jasa dan pelayanan bagi pengguna sistem SPSE yang terdiri atas PA/KPA, Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Pengadaan, Pokja Pemilihan dan penyedia barang/jasa, maupun pelaku pengadaan barang jasa lain yang ikut terlibat masih dilaksanakan secara manual (offline).

Aplikasi lama tidak dapat digunakan lagi karena tidak memenuhi standar keamanan terkini dan telah ditutup oleh Dinas Kominfo sebagai leading sector pengelola aplikasi yang ada di Kabupaten Kebumen.

Oleh karena itu, diperlukan pengembangan sistem baru berbasis web yang lebih modern dan bisa diintegrasikan dengan sistem yang sudah lebih dulu ada, dan memiliki fitur seperti manajemen dokumen, pelacakan progres, dan analisis data pengadaan.

2 MAKSUD DAN TUJUAN

a Maksud:

Kegiatan pengembangan sistem informasi pengadaan barang jasa ini dimaksudkan untuk mengembangkan sistem informasi baru yang lebih modern dan memenuhi standar keamanan yang dibutuhkan serta guna membantu pelaku pengadaan dalam proses pengadaan barang/jasa.

Implementasi dan pengembangan sistem informasi pengadaan barang jasa ini juga dimaksudkan untuk melengkapi aplikasi SPSE dalam hal memenuhi kebutuhan data dan informasi/dokumen/laporan bagi pelaku pengadaan.

Terkait hal tersebut, sistem informasi barang jasa yang baru ini diharapkan menjadi sebuah media untuk menginformasikan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pekerjaan pengadaan antar pelaku pengadaan, sekaligus menjadi media informasi kegiatan untuk masyarakat luas secara umum.

- b Tujuan kegiatan :
 - a) Menyajikan informasi yang akurat;
 - b) Menyediakan platform system informasi dalam rangka koordinasi antar pelaku pengadaan barang dan jasa,
 - c) Memfasilitasi pelaporan dan pengumpulan data pengadaan barang/jasa;
 - d) Meningkatkan transparansi proses pengadaan barang dan jasa pemerintah yang ada.

3 SASARAN

Terwujudnya aplikasi system informasi pengadaan barang/jasa sebagai alat bantu koordinasi dalam pelaksanaan pengadaan barang/jasa, dalam hal menyediakan akses data dan informasi kegiatan pengadaan barang/jasa bagi pelaku pengadaan (PokJa Pemilihan, PPKom, Pejabat Pengadaan), serta menyediakan informasi umum kegiatan pengadaan bagi masyarakat sesuai ketentuan yang berlaku.

4 LOKASI KEGIATAN

Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen

5 SUMBER PENDANAAN

Sumber Dana : APBD Tahun 2025
 Anggaran : Rp. 60.000.000 (enam puluh juta rupiah) sudah termasuk pajak-pajak yang berlaku

6 NAMA DAN ORGANISASI PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

Nama Pejabat Pembuat Komitmen : Agus Hanafi, S.ST, MT
 SKPD/OPD : Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen

7 DATA DASAR

-

8 STANDAR TEKNIS

- a. Aplikasi berbasis web dengan backend PHP $\geq$ 8.1 dengan Laravel/CodeIgniter Framework
- b. Frontend dengan HTML5, CSS3, JavaScript maupun Progressive Web App (PWA).
- c. Database : MySQL / PostgreSQL
- d. Akses database dengan otoritas user melalui aplikasi
- e. Linux/Unix Server Operating System
- f. Menggunakan teknologi opensource

9 REFERENSI HUKUM

1. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42);
2. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 182);
3. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 112 Tahun 2018 tentang Pembentukan Unit Kerja Pengadaan barang/jasa di lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota;
5. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Nomor 19 tahun 2018 tentang Pengembangan Sistem dan Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa;
6. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Nomor 10 tahun 2021 tentang Unit Kerja Pengadaan barang/Jasa;
7. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 108 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, dan Tata Kerja Sekretariat Daerah.

10 LINGKUP KEGIATAN

Pengembangan system informasi pengadaan barang jasa ini merupakan pekerjaan pengembangan dan desain system baru untuk memenuhi kebutuhan proses pengadaan barang dan jasa, penyimpanan, pengolahan dan penyediaan informasi /laporan terkait proses yang ada.

Memperhatikan kebutuhan pengguna aplikasi (pelaku pengadaan) dan Bagian Pengadaan Barang/Jasa secara kelembagaan, maka pekerjaan ini meliputi pengembangan:

- a. Modul Utama
 1. Manajemen Pengguna (Role: Admin, PA/KPA, PPK, Pokja, Pejabat Pengadaan).
 2. Manajemen e-Tendering, e-Pengadaan Langsung dan e-Purchasing.
 3. Manajemen tracking progress
 4. Notifikasi otomatis via WhatsApp/Email.
- b. Fitur Pendukung
 1. Fasilitas untuk Integrasi dengan Aplikasi lain (missal: SIRUP, LPSE, katalog dll)
 2. Cetak dokumen (PDF/Excel/maupun format lain)
 3. Integrasi dengan tanda tangan digital.
 4. Dashboard pelaporan dan tracking progress

c. Lain-lain

1. Buku Panduan Pengguna (softcopy + hardcopy).
2. Dokumen Teknis (struktur database, flowchart sistem).
3. Source code, database, dokumentasi, buku panduan maupun file laporan dalam harddisk eksternal.

b. Proses

- 1) Merubah nama menu, menyesuaikan dengan istilah pada aplikasi SPSE, atau penamaan menu diubah mengacu pada proses yang akan dikerjakan oleh aplikasi atau mengacu pada hasil yang akan ditampilkan dilayar.
- 2) Pesan SMS dari SIMADA disesuaikan menggunakan WA
- 3) Data personil dapat di crosscheck antara pekerjaan pengadaan yang satu dengan pekerjaan yang lain
- 4) Aplikasi mampu melakukan crosscheck SKP

c. Informasi dan Laporan (output program)

Alat output : Layar dan Printer

Pengembangan dan pemeliharaan aplikasi SIMADA termasuk pada pembuatan dokumen dan laporan yang sebelumnya tidak bisa dihasilkan, sebagai berikut :

- 1). Output dalam bentuk BERITA ACARA yang belum dapat dihasilkan oleh sistem SPSE :
- 2) Output tabel dan grafik, antara lain :
 - a) Rencana Anggaran (Pagu), menurut OPD, jenis, metode dan waktu pengadaan.
 - b) Realisasi Anggaran (Kontrak), menurut OPD, jenis, metode dan waktu pengadaan.
- 3) Bisa mencetak, copy, layaknya aplikasi PDF
Setiap output hasil proses dapat dicetak dan diunduh dalam format spreadsheet atau PDF.

d. Output Dokumen

- 1) Perbaikan pada laporan rekap sehingga dapat ditampilkan secara urut
- 2) Berita Acara
 - a) Berita Acara Penetapan Pemenang
 - b) Berita Acara Pengumuman Pemenang
- 3) Surat pemberitahuan dari Kepala UKPBJ ke PPK tentang pekerjaan pengadaan barang/jasa yang sudah selesai.

12 KELUARAN

a. Aplikasi berbasis web running pada server milik Pemerintah Kabupaten Kebumen di Dinas Kominfo.

b. Buku Konsep dan Desain Aplikasi (rangkap 3) memuat :

- 1) Penjelasan Umum
 - a) Teknologi dan perangkat keras yang digunakan
 - b) Bahasa pemrograman dan database

- 2) Penjelasan Sistem Eksis
 - a) Jaring semantik aplikasi
 - b) Struktur Database
 - c. Buku Hasil Pekerjaan Pengembangan Aplikasi (rangkap 3) memuat :
 - 1) Penjelasan Umum
 - a) Teknologi dan perangkat keras yang digunakan
 - b) Bahasa pemrograman dan database
 - c) Panduan instalasi aplikasi
 - 2) Desain Sistem
 - a) Jaring semantik aplikasi
 - b) Struktur Database
 - c) Manajemen pengguna
 - d) Dokumen output yang dihasilkan
 - d. Harddisk Eksternal berisi :
 - 1) Kode program
 - 2) Struktur dan isi database system.
 - 3) File dokumen konsep dan desain aplikasi
 - 4) File dokumen Hasil Pekerjaan Pengembangan Aplikasi
 - 5) File dokumen manual penggunaan
-
- | | |
|--|--|
| 13 PERALATAN, MATERIAL, PERSONEL DAN FASILITAS DARI PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN | a. Ruang koordinasi dan presentasi aplikasi
b. Perangkat presentasi aplikasi (projector)
c. Fasilitas/koordinasi untuk akses ke server di Dinas Kominfo. |
| 14 PERALATAN DAN MATERIAL DARI PENYEDIA JASA | Semua peralatan yang diperlukan dalam pekerjaan pengembangan aplikasi SIMADA disediakan oleh penyedia. |
| 15 LINGKUP KEWENANGAN PENYEDIA JASA | - |
| 16 JANGKA WAKTU PENYELESAIAN KEGIATAN | Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan/pengadaan 90 (sembilan puluh) hari kalender (3 bulan) |

17 PERSONEL

Tenaga Ahli	Kualifikasi	Jumlah Orang/Bulan
Project Manager	S1 IT, pengalaman minimal 3 tahun	1 orang
Analisis Sistem	Minimal S1 Sistem Informasi atau yang sejenis, berpengalaman	1 orang
Full-Stack Dev (Programmer)	Minimal D3 Sistem Informasi / Teknik Informatika / Manajemen Informatika atau disiplin ilmu informatika lain yang sesuai, berpengalaman	2 orang
Tenaga Administrasi	Minimal SLTA	1 orang

Tugas :

- Project Manager bertugas untuk mengkoordinasikan, mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pekerjaan pengembangan aplikasi, koordinasi tim, monitoring anggaran dan progress pekerjaan.
- Analisis Sistem bertugas untuk Analisis kebutuhan, desain database dan system.
- Programmer bertugas untuk Pengembangan kode, integrasi API, Menyusun dokumen teknis (desain) aplikasi, Melaksanakan uji coba fungsional program
- Tenaga Administrasi bertugas untuk administrasi pekerjaan, dokumentasi, pelaporan dan logistic.

18 JADWAL TAHAPAN PELAKSANAAN KEGIATAN

No	Tahap	Kegiatan	Waktu	Output
1	Analisis	Kebutuhan user, desain sistem	Hari 1-15	Dokumen SRS (Software Requirements)
2	Pengembangan	Coding, integrasi fitur	Hari 16-60	Aplikasi versi beta

3	Uji Coba	Testing fungsi + keamanan	Hari 61-75	Laporan bug & revisi
4	Pelatihan	Pelatihan admin dan pengguna	Hari 76-85	Buku panduan
5	Serah Terima	Instalasi server, penyerahan dokumen	Hari 86-90	Berita Acara Serah Terima, Dokumentasi dan Pelaporan

Pelaksanaan Pekerjaan :

A. Persiapan

PPKom memberikan penjelasan kepada penyedia terkait kegiatan/pekerjaan Belanja Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa. Selanjutnya penyedia melakukan analisa dan menyusun konsep dan desain pengembangan aplikasi serta mempresentasikan setiap kemungkinan dan potensi yang ada.

B. Pelaksanaan

Penyedia melaksanakan pekerjaan teknis meliputi Pembuatan/penyusunan kode program, uji coba Aplikasi dan instalasi aplikasi.

C Serah Terima Pekerjaan

Penyedia menyusun dan menyerahkan hasil pekerjaan sebagaimana disebutkan dalam angk. KELUARAN.

Keluaran dalam bentuk laporan (buku) dan harddisk eksternal berisi file hasil pekerjaan pengembangan aplikasi SIMADA sesuai desain aplikasi yang sudah disetujui Pejabat Pembuat Komitmen.

Keluaran dalam bentuk cetakan(buku) dan file(harddisk eksternal) diserahkan selambat-lambatnya : 30 (tiga puluh) hari kerja sejak SPMK diterbitkan.

19 LAPORAN PENDAHULUAN -

20 LAPORAN BULANAN -

21 LAPORAN ANTARA -

22 LAPORAN AKHIR Lihat Nomor 12

23 PEDOMAN PENGUMPULAN
DATA LAPANGAN

24 ALIH PENGETAHUAN

Penyedia melakukan presentasi/pelatihan terkait hasil pekerjaan meliputi :

a. Materi

- 1) Instalasi aplikasi
- 2) Konsep dan desain aplikasi
- 3) Penggunaan aplikasi

b. Peserta presentasi/pelatihan adalah personil dari Bagian PBJ dan/atau Tim LPSE.

Pelatihan dimaksudkan untuk alih pengetahuan dalam bentuk penjelasan teknis yang ditujukan untuk memberikan pengetahuan tentang konsep/desain, instalasi dan penggunaan sehingga aplikasi dapat digunakan secara maksimal.

Kebumen, 21 Juli 2025

Pejabat Pembuat Komitmen
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda
Kabupaten Kebumen



AGUS HANAFLI, S.ST, MT.
NIP. 19720801 199603 1 002