

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 202
KEPALA BAGIAN UMUM SETDA KABUPATEN KEBUMEN

[illegible]

			Pengadaan Mebel	62.000.000	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2	Belanja Modal Alat Kantor, Belanja Modal Alat Rumah Tangga	unit	2						
			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	453.000.000	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	4	Belanja Modal alat studio, Modal peralatan studio video dan film, Modal alat komunikasi, Modal sumber tenaga, Modal personal komputer, Modal peralatan komputer	unit	1	3					
			Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	60.000.000	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	2	Belanja Barang Pakai Habis, Belanja Modal Alat Rumah Tangga (Home use)	unit	1	1					
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		2.834.999.000											
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	8.000.000	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos, Belanja Paket/Pengiriman	Laporan	3	3	3	3			
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.200.000.000	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12	Belanja Jasa Kantor - Tagihan Listrik, Air, Telpin, Internet	Laporan	3	3	3	3			
			Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	57.603.000	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga -Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya, Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin, Alat Rumah Tangga - Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) , Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer dan Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	Laporan	3	3	3	3			
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.569.396.000	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas, Belanja Bahan-Bahan Lainnya, Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor dan Kegiatan Kantor Lainnya, Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya, Belanja Jasa Tenaga Kebersihan, Belanja Jasa Pengolahan Sampah, Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	Laporan	3	3	3	3			
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		2.369.040.000											
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	942.000.000	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinan	109	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas, Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya, Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan, Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	unit	25	29	25	25			
			Pemeliharaan Mebel	124.720.000	Jumlah Mebel yang Dipelihara	4	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	unit	1	2	1				
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	64.720.000	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga - Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	unit	1	1	2	1			

			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1.237.600.000	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	8	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja - Bangunan Gedung Kantor	unit	1	3	3	1		
		Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		1.142.194.000	Jumlah bulan dokumen layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah									
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	302.394.000	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2	Belanja Gaji pokok dan tunjangan KDH/WKDH	Org/bin	2	2	2	2		
			Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	200.000.000	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang disediakan	2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	Paket		1	1			
			Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	4.800.000	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	8	Biaya Pemeriksaan Kesehatan	orang		8		8		
			Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	635.000.000	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	7	Belanja Penunjang Operasional KDH/WKDH	Org/bin	7	7	7	7		
		Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah		777.500.000										
			Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	587.500.000	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	12	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor, Belanja Natura dan Pakan-Natura, Belanja Jasa Tenaga Administrasi dan Tenaga Supir	paket	3	3	3	3		
			Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	190.000.000	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	12	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor, Belanja Natura dan Pakan-Natura, Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	paket	3	3	3	3		

KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. KEBUMEN

PUJI LESTARI, S.Sos., M.PA
NIP. 19741226 199903 2 002

KEBUMEN

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA AKUNTANSI PADA BAGIAN UMUM SETDA KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	OUTPUT	TARGE	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Terlaksananya program penunjang urusan daerah	Bertambahnya persentase nilai kepuasan masyarakat					4							KABAG Umum	
			Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota						%	20	20	20	24		
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah											Kasubag Keuangan, Kasubag RT dan Perlengkapan	
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah											Kasubag Keuangan, Kasubag RT dan Perlengkapan	
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah											Kasubag Keuangan, Kasubag RT dan Perlengkapan	
1	Ter-selesainya pelaporan keuangan dan pengelolaan dokumen pertanggungjawaban valid dan tepat waktu					Jumlah Terajuknya surat pertanggungjawaban ke KPA melalui PPK-SKPD Setda guna proses verifikasi	12	Menyiapkan dokumen spj dan pendukung spj, menyiapkan billing pajak dan cms spj sesuai anggaran kas yang tersedia dan dipertanggungjawabkan dalam bentuk GU	Dok	2	4	3	3		
2	Ter-entrynya SPJ dan Pajak ke dalam aplikasi SIPD Penatusahaan Keuangan					Ter-entrynya SPJ dan Pajak ke dalam aplikasi SIPD Penatusahaan Keuangan	12	Menyiapkan dokumen spj yang sudah di CMS ke rekanan dan diinput ke dalam SIPD Penatusahaan Keuangan untuk membuat NPD dan TBP	Dok	2	4	3	3		
3	Ter-entrynya laporan keuangan by Simpel-Semarak					Jumlah dokumen ter-entrynya laporan keuangan	12	Menyiapkan dokumen laporan fungsional dalam SIPD, input realisasi pengeluaran bulanan keuangan ke dalam laporan keuangan by Simpel Semarak	Dok	3	3	3	3		
4	Tersusunnya dokumen Laporan Keuangan Setda					Jumlah dokumen Laporan Keuangan Setda	1	Menyiapkan dokumen laporan bulanan pada bagian dan menyusun ke dalam laporan keuangan Setda	Dok				1		
5	Tersusunnya dokumen Laporan Register Resiko Setda					Jumlah dokumen Laporan Register Resiko Setda	1	Menyiapkan dokumen register resiko pada tiap bagian Setda dan menyusun dalam laporan tahunan	Dok				1		

KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KABUPATEN KEBUMEN

MURTIADI HAJAR KURNIAWAN, S.STP., M.AP
NIP. 19920512 201206 1 002

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN KEBUMEN

PARDJIONO, S.H
NIP. 196907121992031009

PENGELOLA AKUNTANSI BAGIAN UMUM
SETDA KABUPATEN KEBUMEN

TUGINI, S.Kom
NIP. 19741012 200701 2 023