

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TW 1 TAHUN 2025
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI MUDA PADA BAGIAN PBJ SETDA KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Terlaksananya fasilitas pelaksanaan kebijakan pengadaan barang dan jasa dan Jasa	Jumlah Laporan Fasilitas Pengadaan melalui SPSE	Program Perekonomian dan Pembangunan						Dokumen						
			Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa												
				Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa											
						Jumlah pengelolaan Sistem Rencana Umum Pengadaan pada OPD	2	1	Tercapainya pengelolaan Sistem Rencana Umum Pengadaan	OPD	2	0	0	0	SUDARYONO, S.T. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda
						Jumlah pengelolaan Tender /Seleksi /Pengadaan Langsung/ Penunjukan Langsung/ePurchasing pengadaan barang/jasa	1	2	Tercapainya pengelolaan Tender /Seleksi /Pengadaan Langsung/ Penunjukan Langsung/ePurchasing pengadaan barang/jasa	paket	1	0	0	0	SUDARYONO, S.T. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda
						Jumlah telaah dokumen Rencana Pelaksanaan Pengadaan	1	3	Terselaksainnya telaah dokumen Rencana Pelaksanaan Pengadaan	dokumen	1	0	0	0	SUDARYONO, S.T. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda

					Jumlah penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan Tender/Seleksi /Penunjukan Langsung/Pengadaan Langsung/ePurchasing Pengadaan Barang Jasa	1	4	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan Tender/Seleksi /Penunjukan Langsung/Pengadaan Langsung/ePurchasing Pengadaan Barang Jasa	dokumen	1	0	0	0	SUDARYONO, S. T. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	
					Jumlah evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran atau biaya terendah pada tender/seleksi /pengadaan langsung/penunjukan langsung	1	5	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran atau biaya terendah pada tender/seleksi /pengadaan langsung/penunjukan langsung	paket	0	1	0	0	SUDARYONO, S. T. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	

					Jumlah penilaian kualifikasi pada Tender/Seleksi /Penunjukan Langsung/Pengadaan Langsung pengadaan barang/jasa	1	6	Melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/Seleksi /Penunjukan Langsung/Pengadaan Langsung pengadaan barang/jasa	dokumen	0	1	0	0	SUDARYONO, S.T - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	
					Jumlah pengadaan barang/jasa secara e-Purchasing dan/atau pembelian melalui toko daring (online)	200	7	Jumlah pengadaan barang/jasa secara e-Purchasing dan/atau pembelian melalui toko daring (online)	dokumen	50	50	50	50	SUDARYONO, S.T - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	
					Jumlah review terhadap dokumen persiapan pengadaan barang/jasa pemerintah, penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan, evaluasi penawaran dan melakukan penilaian kualifikasi pada pengadaan langsung/penunjukan langsung/tender/seleksi	1	8	Jumlah review terhadap dokumen persiapan pengadaan barang/jasa pemerintah, penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan, evaluasi penawaran dan melakukan penilaian kualifikasi pada pengadaan langsung/penunjukan langsung/tender/seleksi	dokumen	1	0	0	0	SUDARYONO, S.T - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	

						Jumlah pendampingan bimtek/konsultasi pengadaan barang/jasa	1	9	Jumlah pendampingan bimtek/konsultasi pengadaan barang/jasa	dokumen	0	1	0	0	SUDARYONO, S.T - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	
--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---------	---	---	---	---	---	--

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen


Siti Dorohtul Yatimah, S.P., M.M.
NIP. 196911161997032002

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen


SUDARYONO, S.T.
NIP. 19750705 200604 1 011

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TW I TAHUN 2025
AHLI MUDA PENGADAAN BARANG/ JASA PADA BAGIAN PBJ SETDA KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (Faktor Keberhasilan / Permasalahan dan Solusi)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
	Tersusunnya laporan Fasilitas Pengadaan melalui SPSE	Jumlah Laporan Fasilitas Pengadaan Melalui SPSE							dokumen															
			Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa																					
				Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa																				
						Jumlah pengelolaan Sistem Rencana Umum Pengadaan pada OPD	2	1	Tercapainya pengelolaan Sistem Rencana Umum Pengadaan	OPD	2	0	0	0	6			300%				SUDARYONO,ST-AHLI MUDA PENMGADAAN BARANG/ JASA KABUPATEN KEBUMEN	https://drive.google.com/drive/folders/1Qp7Me109Mw0ant-dwJ27hwcdh54k3pg-sharing	Penyelesaian paket-paket pengadaan yang belum lengkap dilaksanakan di Triwulan I
						Jumlah pengelolaan Tender/Seleksi/ Pengadaan Langsung/ Penunjukan Langsung/ ePurchasing pengadaan barang/jasa	1	2	Tercapainya pengelolaan Tender/Seleksi/ Pengadaan Langsung/ Penunjukan Langsung/ ePurchasing pengadaan barang/jasa	paket	1	0	0	0	1		100%				SUDARYONO,ST-AHLI MUDA PENMGADAAN BARANG/ JASA KABUPATEN KEBUMEN	https://drive.google.com/drive/folders/1J7eg5Cb-pxt6d5U8om-gdPp9qUM5t73y3n-sharing	Paket Seleksi/ Pengadaan Jasa Konsultasi dimulai di Triwulan I	
						Jumlah telaah dokumen Rencana Pelaksanaan Pengadaan	1	3	Tercecaainya telaah dokumen Rencana Pelaksanaan Pengadaan	dokumen	1	0	0	0	1		100%				SUDARYONO,ST-AHLI MUDA PENMGADAAN BARANG/ JASA KABUPATEN KEBUMEN	https://drive.google.com/drive/folders/1J7eg5Cb-pxt6d5U8om-gdPp9qUM5t73y3n-sharing	Paket Seleksi/ Pengadaan Jasa Konsultasi dimulai di Triwulan I	
						Jumlah penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan Tender/Seleksi/ Penunjukan Langsung/ Pengadaan Langsung/ ePurchasing Pengadaan Barang/ Jasa	1	4	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan Tender/Seleksi/ Penunjukan Langsung/ Pengadaan Langsung/ ePurchasing Pengadaan Barang/ Jasa	dokumen	1	0	0	0	1		100%				SUDARYONO,ST-AHLI MUDA PENMGADAAN BARANG/ JASA KABUPATEN KEBUMEN	https://drive.google.com/drive/folders/1J7eg5Cb-pxt6d5U8om-gdPp9qUM5t73y3n-sharing	Paket Seleksi/ Pengadaan Jasa Konsultasi dimulai di Triwulan I	

				Jumlah pendampingan bimtek/konsultasi pengadaan barang/jasa	1	9	Melakukan pendampingan bimtek/konsultasi pengadaan barang/jasa	dokumen	0	1	0	0	0							SUDARYONO, ST. AHLI MUDA PENMGADAAN BARANG/JASA KABUPATEN KEBUMEN		
--	--	--	--	---	---	---	--	---------	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen


Sri Orychul Yatmaka, S.P., M.M.
NIP. 196911161997032002

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (Ahli Pertama, Muda, Madya, /jabatan lain)
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen


SUDARYONO ST
NIP. 19750705 200604 1 011

RENCANA ANM ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PERGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI MUDA PADA BAGIAN PJL SETDA KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Terselenggaranya fasilitasi pelaksanaan kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Laporan Fasilitas Pengadaan melalui SPBE	Program Perencanaan dan Pembangunan												
			Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa												
				Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa											
						Jumlah capaian pengelolaan Sistem Rencana Umum Pengadaan	5	Melaksanakan capaian pengelolaan Sistem Rencana Umum Pengadaan	Dokumen	1			4	Heru Susanto, ST - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	
						Jumlah capaian pengelolaan tender/ seleksi pengadaan barang/jasa	6	Melaksanakan capaian pengelolaan tender/ seleksi pengadaan barang/jasa	Paket	3	2	1		Heru Susanto, ST - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	
						Jumlah Revisi dokumen Persiapan pada pekerjaan yang dilaksanakan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Panung ukan langsung	8	Melaksanakan Revisi dokumen Persiapan pada pekerjaan yang dilaksanakan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Panung ukan langsung	Paket	3	2	1		Heru Susanto, ST - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	
						Jumlah penyusunan dan pengelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilaksanakan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Panung ukan langsung	8	Melaksanakan penyusunan dan pengelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilaksanakan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Panung ukan langsung	Paket	3	2	1		Heru Susanto, ST - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	
						Jumlah evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kuantitas dan biaya, pengurangan atau biaya terendah	6	Melaksanakan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kuantitas dan biaya, pengurangan atau biaya terendah	Paket	3	2	1		Heru Susanto, ST - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	
						Jumlah pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online)	60	Melaksanakan pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online)	Paket	15	15	15	15	Heru Susanto, ST - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	
						Jumlah revisi terhadap dokumen persiapan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, Penyusunan dan Pengelasan dokumen Pemilihan, Evaluasi Penawaran dan melakukan penilaian kualifikasi pada pengadaan langsung	8	Melaksanakan revisi terhadap dokumen persiapan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, Penyusunan dan Pengelasan dokumen Pemilihan, Evaluasi Penawaran dan melakukan penilaian kualifikasi pada pengadaan langsung	Paket	1	2	2	1	Heru Susanto, ST - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
 Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen


 Sri Dorentul Yulimah, S.P., M.M.
 NIP. 195911161997032002

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda
 Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
 Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen


 Heru Susanto, ST
 NIP. 198010062010011012

**PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TW I TAHUN 2025
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI MUDA PADA BAGIAN PRJ SETDA KABUPATEN KESUKSES**

NO	BASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	Seluruh	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (Faktor Keberhasilan/Permasalahan dan Solusi)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Tertatasnya fasilitas pelaksanaan kebijakan pengadaan barang dan jasa dan Jasa	Jumlah Laporan Fasilitas Pengadaan melalui SPSE	Program Personel dan Pembangunan																					
			Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa																					
				Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa																				
						Jumlah capaian pengelolaan Sistem Rencana Umum Pengadaan	5	Melaksanakan capaian pengelolaan Sistem Rencana Umum Pengadaan	Dokumen	1			4	1				100%				Heru Susanto, ST - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Abdi Mudi	https://drive.google.com/drive/folders/1awW06Mv4kxwYt5t-rast4dZ0mWb4Zugp3t8tng	Data Dukung SKP TW I 2025
						Jumlah capaian pengelolaan tender seleksi pengadaan barang/jasa	6	Melaksanakan capaian pengelolaan tender seleksi pengadaan barang/jasa	Paket	3	2	1		1				33.33%				Heru Susanto, ST - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Abdi Mudi	https://drive.google.com/drive/folders/1awW06Mv4kxwYt5t-rast4dZ0mWb4Zugp3t8tng	Data Dukung SKP TW I 2025
						Jumlah Revisi dokumen Persiapan pada pekerjaan yang dilaksanakan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/ Penunjukan langsung	6	Melaksanakan Revisi dokumen Persiapan pada pekerjaan yang dilaksanakan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/ Penunjukan langsung	Paket	3	2	1		2				67%				Heru Susanto, ST - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Abdi Mudi	https://drive.google.com/drive/folders/1ZuLacqB8_ee_N7X7i5eDpT7aZuH9pZuam3eHng	Data Dukung SKP TW I 2025
						Jumlah penyusutan dan penyelesaian dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilaksanakan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/ Penunjukan langsung	6	Melaksanakan penyusutan dan penyelesaian dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilaksanakan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/ Penunjukan langsung	Paket	3	2	1		1				33.33%				Heru Susanto, ST - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Abdi Mudi	https://drive.google.com/drive/folders/1Lp0D9wDQd16Z_R4QWb0u3Mh3h0e3a3eHng	Data Dukung SKP TW I 2025

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (Faktor Keberhasilan Pemaksimalan dan Solusi)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
						Jumlah evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah, ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya secara umum ekonomis, kualitas dan biaya, pagu anggaran atau biaya terendah	8	Melaksanakan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah, ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya secara umum ekonomis, kualitas dan biaya, pagu anggaran atau biaya terendah	Paket	3	2	1		1				33%				Heru Susanto, ST - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	https://drive.google.com/drive/folders/11b-TWOGdL1139eJawTtUayp0nAF5e7xsp-shar1ne	Data Dukung SKP TW I 2025
						Jumlah pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online)	60	Melaksanakan pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online)	Paket	15	15	15	15	17				100.00%				Heru Susanto, ST - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	https://drive.google.com/drive/folders/1Jf8vW70f9u1qL1U7t1f0f8dU8C3A7uazshar1ne	Data Dukung SKP TW I 2025
						Jumlah review terhadap dokumen persiapan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, Penyusunan dan Penjelasan dokumen Pemilihan, Evaluasi Penawaran dan melakukan penilaian kualifikasi pada pengadaan langsung	8	Melaksanakan review terhadap dokumen persiapan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, Penyusunan dan Penjelasan dokumen Pemilihan, Evaluasi Penawaran dan melakukan penilaian kualifikasi pada pengadaan langsung	Paket	1	2	2	1	1				100%				Heru Susanto, ST - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	https://drive.google.com/drive/folders/1Jf8vW70f9u1qL1U7t1f0f8dU8C3A7uazshar1ne	Data Dukung SKP TW I 2025

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen

[Signature]
Bili Dindral Yalmah, S.P., M.M.

NIP. 19691110197020003

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen

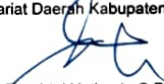
[Signature]
Heru Susanto, ST

NIP. 19801002010011012

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET (Faktor Keberhasilan / Permasalahan dan Solusi)
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan kebijakan pengadaan barang dan jasa dan Jasa	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengadaan melalui SPSE	Program Perekonomian dan Pembangunan												
			Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	580.000.000	Jumlah laporan fasilitasi pengadaan melalui SPSE	2	Menyusun Laporan Fasilitasi pengadaan melalui SPSE	Dokumen	1			1	Kasubbag Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	
				Ketua Tim Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	63.000.000	Jumlah laporan fasilitasi layanan pengadaan secara elektronik	1	Menyusun Laporan Fasilitasi layanan pengadaan secara elektronik	Dokumen				1	Ketua Tim Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	
				Ketua Tim Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	296.000.000	Jumlah laporan fasilitasi pembinaan dan advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	1	Menyusun laporan fasilitasi pembinaan dan advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Dokumen				1	Ketua Tim dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
 Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen


 Siti Durohtul Yatimah, S.P., M.M.
 NIP. 196911161997032002

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA PADA BAGIAN PBJ SETDA KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan kebijakan pengadaan barang dan jasa	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengadaan melalui SPSE	Program Perekonomian dan Pembangunan												
			Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		Jumlah laporan fasilitasi pengadaan melalui SPSE	1	Menyelesaikan pelaporan Fasilitasi pengadaan melalui SPSE	Kegiatan	1				Kepala Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	
						Jumlah laporan fasilitasi layanan pengadaan secara elektronik	1	Menyelesaikan Pelaporan fasilitasi layanan pengadaan secara elektronik	Kegiatan	1				Kepala Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	
						Jumlah laporan fasilitasi pembinaan dan advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	1	Menyelesaikan Laporan fasilitasi pembinaan dan advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Kegiatan	1				Kepala Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	

KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN


 SITI DUROHTUL YATIMAH, S.P., M.M.
 NIP. 196911161997032002

KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN


 ARIF NURSOBAH, S.E.
 NIP. 197807272007011027

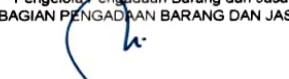
RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA PADA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN					PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan kebijakan pengadaan barang dan jasa	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengadaan melalui SPSE	Program Perencanaan dan Pembangunan													
			Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Rp 0	Jumlah laporan pembinaan/pendampingan layanan pengadaan barang dan jasa secara elektronik sesuai	2	Terlaksananya pembinaan/pendampingan Layanan Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik pada Tahap Perencanaan	Dokumen	0	1	0	1		Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa	
						Jumlah dokumen Standar/Pedoman/ Petunjuk Pelaksanaan/ Petunjuk Teknis di bidang pengadaan	2	Tersusunnya Standar/Pedoman/Petunjuk Pelaksanaan/ Petunjuk Teknis di bidang pengadaan barang/jasa	Dokumen	1	0	1	0		Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa	
						Jumlah Dokumen Kegiatan pelatihan/pembimbingan di bidang pengadaan barang/jasa secara elektronik	1	Terlaksananya kegiatan pelatihan/pembimbingan di bidang pengadaan barang/jasa secara elektronik	Dokumen	0	0	0	1		Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa	

KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN


 Siti Durdhotul Yatimah, S.P., M.M.
 NIP. 196911161997032002

Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa
 BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

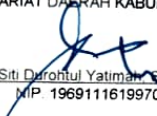

 R. Toto Wahyu Pambudi Slamet, S.Kom
 NIP. 197010112003121002

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan kebijakan pengadaan barang dan jasa dan jasa	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengadaan melalui SPSE	Program Perekonomian dan Pembangunan	Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa											
					Rp	-	5	Tercapainya pengelolaan Sistem Rencana Umum Pengadaan pada OPD	OPD	5	-	-	-	JATMIKO, SE,MM	
					Rp	-	100	Tercapainya review dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan e-purchasing	Dokumen	25	25	25	25	JATMIKO, SE,MM	
					Rp	-	16	Terlaksananya penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan pengadaan langsung	Dokumen	4	4	4	4	JATMIKO, SE,MM	
					Rp	-	16	Terlaksananya evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur metode PL/Tender	Dokumen	4	4	4	4	JATMIKO, SE,MM	
					Rp	-	16	Terlaksananya penilaian kualifikasi pada pengadaan langsung	Dokumen	4	4	4	4	JATMIKO, SE,MM	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	TW I	TW II	TW III	TW IV	15	16
					Rp	- Jumlah Dokumen pengadaan barang/jasa secara e purchasing	100	Terlaksananya pengadaan barang/jasa e purchasing	Dokumen	25	25	25	25	JATMIKO, SE, MM	
					Rp	- Jumlah Berita Acara Hasil Pemilihan langsung	16	Mencapai negosiasi dengan mengacu pada HPS dan Standar harga/biaya	Dokumen	4	3	4	4	JATMIKO, SE, MM	
					Rp	- Jumlah dokumen informasi riwayat negosiasi Metode PL/Tender	16	Terlaksananya negosiasi dengan mengacu pada referensi harga	Dokumen	4	3	4	4	JATMIKO, SE, MM	

KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN


Siti Darohatul Yatimah, S.P., M.M.
NIP. 196911161997032002

PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA


Jatmiko, SE, MM
NIP. 197812072009011007

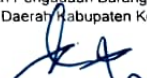
RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TW I TAHUN 2025
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA PADA BAGIAN PJ SETDA KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIMULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan kebijakan pengadaan barang dan jasa dan Jasa	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengadaan melalui SPSE	Program Perekonomian dan Pembangunan						Dokumen						
			Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa												
				Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa											
						Jumlah laporan pendampingan bimtek/konsultasi penggunaan sistem informasi/aplikasi pengadaan pada tahap pengadaan	2	Melaksanakan pendampingan bimtek/konsultasi penggunaan sistem informasi/aplikasi pengadaan pada tahap pengadaan	Dokumen	1	0	0	1	Fatkhul Muslimin, S.Si - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	
						Jumlah review dokumen persiapan pengadaan barang/jasa pemerintah, penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan, evaluasi penawaran dan melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/Tender Cepat/Seleksi	2	Melakukan review terhadap dokumen persiapan pengadaan barang/jasa pemerintah, penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan, evaluasi penawaran dan melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/Tender Cepat/Seleksi	Dokumen	0	1	1	0	Fatkhul Muslimin, S.Si - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	
						Jumlah pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan/atau pembelian melalui toko daring (online)	40	Melakukan pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan/atau pembelian melalui toko daring (online)	Paket	20	10	10	0	Fatkhul Muslimin, S.Si - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	

					Jumlah revidi terhadap dokumen persiapan pengadaan barang/jasa pemerintah, penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan, evaluasi penawaran dan melakukan penilaian kualifikasi pada pengadaan langsung	8
--	--	--	--	--	--	---

Melakukan revidi terhadap dokumen persiapan pengadaan barang/jasa pemerintah, penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan, evaluasi penawaran dan melakukan penilaian kualifikasi pada pengadaan langsung	Dokumen	2	3	2	1	Fakhri Muslimin, S.Si - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	
---	---------	---	---	---	---	--	--

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen


Siti Durohtul Yatimah, S.P., M.M.
NIP. 196911161997032002

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen


Fakhri Muslimin, S.Si
NIP. 198005062006041011

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA SECARA ELEKTRONIK PADA BAGIAN PBJ SETDA KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan kebijakan pengadaan barang dan jasa dan Jasa	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengadaan melalui SPSE	Program Perencanaan dan Pembangunan						Dokumen						
			Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa												
			Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa												
					530.000.000,00	Melakukan Evaluasi RPP, penyusunan, penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/ E Purchasing	60	1 Terlaksananya capaian pengelolaan Sistem Rencana Umum Pengadaan Target : 5 OPD	Paket Dokumen	15	15	15	15	Mochamad Chaerudin - Pengadministrasi layanan pengadaan barang/jasa secara elektronik	
					530.000.000,00	Persentase tercapainya Pelaksanaan Dokumen pemilihan Tender/Seleksi /Pengadaan Langsung/ E Purchasing	60	2 Evaluasi/ Revisi RPP paket pekerjaan Pengadaan langsung/ E Purchasing	Paket Dokumen	17	15	15	13	Mochamad Chaerudin - Pengadministrasi layanan pengadaan barang/jasa secara elektronik	
					53.000.000,00	Terlaksananya capaian pengelolaan penginputan Sistem Rencana Umum Pengadaan (RUP)	6	3 Melaksanakan Proses Pemilihan dengan pengadaan langsung dan E Purchasing	OPD	3	-	-	3	Mochamad Chaerudin - Pengadministrasi layanan pengadaan barang/jasa secara elektronik	

Kepala Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
 Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen



Arif Nursobah, SE
 NIP. 197807272007011027

Pengadministrasi layanan pengadaan Barang/jasa secara Elektronik
 Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
 Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen



Mochamad Chaerudin, S.Pd
 NIP. 197907182007011019

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK BAGIAN PBJ SETDA KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan kebijakan pengadaan barang dan jasa	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengadaan melalui SPSE	Program Perekonomian dan Pembangunan												
			Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		Jumlah pengelolaan Sistem Rencana Umum Pengadaan pada QPD	1	Membantu pelaksanaan pengadministrasian pengelolaan SIRUP	Kegiatan				1	Darmawan-Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik	
						Jumlah kegiatan layanan layanan pengadaan secara elektronik	1	Membantu pelaksanaan pengadministrasian kegiatan operasional dibidang pengelolaan LPSE	Kegiatan				1	Darmawan-Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik	
						Jumlah bahan/data untuk penyusunan dokumen	1	Melaksanakan teknis operasional kegiatan administrasi kepegawaian, keuangan dan administrasi umum dibidang pengelolaan SPSE	Kegiatan				1	Darmawan-Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik	

KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN


 ARIF NURSOBAH, S.E
 NIP. 197807272007011027

PENGADMINISTRASI LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK
 BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN


 DARMAWAN
 NIP. 197412132009061001

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK BAGIAN PBJ SETDA KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan kebijakan pengadaan barang dan jasa	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengadaan melalui SPSE	Program Perekonomian dan Pembangunan												
			Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		Jumlah pengelolaan Sistem Rencana Umum Pengadaan pada OPD	1	Membantu pelaksanaan pengadministrasian pengelolaan SIRUP	Kegiatan				1	Kustiyowati- Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara elektronik	
						Jumlah kegiatan layanan layanan pengadaan secara elektronik	1	Membantu pelaksanaan pengadministrasian kegiatan operasional dibidang pengelolaan LPSE	Kegiatan				1	Kustiyowati- Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara elektronik	
						Jumlah bahan/data untuk penyusunan dokumen	1	Melaksanakan teknis operasional kegiatan administrasi kepegawaian, keuangan dan administrasi umum dibidang pengelolaan SPSE	Kegiatan				1	Kustiyowati- Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara elektronik	

KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN


 Anif Nursobah, SE
 NIP. 197807272007011027

PENGADMINISTRASI LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK
 BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN


 Kustiyowati
 NIP. 198908032007012015

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Tertaksanannya terdapat pelaksanaan kegiatan pengadaan barang dan jasa dan jasa	Jumlah Laporan Fasilitas Pengadaan barang dan jasa dan jasa	Program Perencanaan dan Pembangunan						Dokumen						
			Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa												
				Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa											
						Jumlah Revisi Rencana Umum Pengadaan pada Perangkat Daerah	10	Melaksanakan Revisi Rencana Umum Pengadaan pada Perangkat Daerah	OPD	-	-	-	10	Novi Andriyanto, S.E - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	
						Jumlah Pemberian Penjelasan Pelaksanaan Pengadaan Barang Jasa dengan Metode Pemilihan Tender/Seleksi	1	Melaksanakan Pemberian Penjelasan Pelaksanaan Pengadaan Barang Jasa dengan Metode Pemilihan Tender/Seleksi	Paket	-	1	-	-	Novi Andriyanto, S.E - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	
						Jumlah Evaluasi Penawaran Pelaksanaan Pengadaan Barang Jasa dengan Metode Pemilihan Tender/Seleksi	1	Melaksanakan Evaluasi Penawaran Pelaksanaan Pengadaan Barang Jasa dengan Metode Pemilihan Tender/Seleksi	Paket	-	1	-	-	Novi Andriyanto, S.E - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	
						Jumlah Pengadaan Barang Jasa Secara Elektronik Pengadaan Langsung (E-PL)	8	Melaksanakan Pengadaan Barang Jasa Secara Elektronik Pengadaan Langsung (E-PL)	Paket	2	3	2	1	Novi Andriyanto, S.E - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	
						Jumlah Pengadaan Barang/Jasa Secara e-purchasing dan Pembelian melalui Toko Daring (On Line)	300	Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa Secara e-purchasing dan Pembelian melalui Toko Daring (On Line)	Paket	50	100	100	50	Novi Andriyanto, S.E - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	
						Jumlah Revisi Terhadap Dokumen Persiapan Pengadaan Barang/Jasa Secara Pengadaan Langsung	8	Melaksanakan Revisi Terhadap Dokumen Persiapan Pengadaan Barang/Jasa Secara Pengadaan Langsung	Paket	2	3	2	1	Novi Andriyanto, S.E - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	
						Jumlah Revisi Dokumen Persiapan Pengadaan Barang Jasa dengan Metode Pemilihan Tender/Seleksi	1	Melaksanakan Revisi Dokumen Persiapan Pengadaan Barang Jasa dengan Metode Pemilihan Tender/Seleksi	Paket	-	1	-	-	Novi Andriyanto, S.E - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	
						Jumlah Pengadaan Barang Jasa Secara Tender/Seleksi	1	Melaksanakan Pengadaan Barang Jasa Secara Tender/Seleksi	Paket	-	1	-	-	Novi Andriyanto, S.E - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
 Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen

Siti Durohul Yatimah, S.P., M.M.
 NIP. 196911161997032002

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda
 Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
 Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen

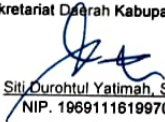
Novi Andriyanto, SE
 NIP. 197811112006041011

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA PADA BAGIAN PBJ SETDA KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan kebijakan pengadaan barang dan jasa dan Jasa	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengadaan melalui SPSE	Program Perekonomian dan Pembangunan												
			Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa												
				Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa											
						Jumlah pengelolaan Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan pada OPD	4	Melakukan pengelolaan Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan pada OPD	OPD			2	2	Ghufron Faozi, S.E. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	
						Jumlah reviu dokumen persiapan pada paket pengadaan yang dilakukan melalui metode pemilihan e-Purchasing/ Pengadaan Langsung/ Seleksi/ Tender	30	Melakukan reviu dokumen persiapan pada paket pengadaan yang dilakukan melalui metode pemilihan e-Purchasing/ Pengadaan Langsung/ Seleksi/ Tender	Dokumen	5	10	10	5	Ghufron Faozi, S.E. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	
						Jumlah dokumen negosiasi dengan mengacu pada harga perkiraan sendiri dan standar harga/biaya	30	Melakukan negosiasi dengan mengacu pada harga perkiraan sendiri dan standar harga/biaya	Dokumen	5	10	10	5	Ghufron Faozi, S.E. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	

					Jumlah pengadaan barang/jasa melalui metode pemilihan e-Purchasing/ pengadaan langsung/ tender/ seleksi	20	Melakukan pengadaan barang/jasa melalui metode pemilihan e-Purchasing/ pengadaan langsung/ tender/ seleksi	Dokumen	5	5	5	5	Ghufron Faozi, S.E. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama
					Jumlah layanan asistensi/pendampingan pengadaan barang/jasa kepada penyedia maupun non penyedia	50	Melakukan layanan asistensi/pendampingan pengadaan barang/jasa kepada penyedia maupun non penyedia	Layanan	10	15	15	10	Ghufron Faozi, S.E. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen


Siti Durohtul Yatimah, S.P., M.M.
NIP. 196911181997032002

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen


Ghufron Faozi, S.E.
NIP. 199410032022031009

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA PADA SETDA KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan kebijakan pengadaan barang dan jasa dan jasa	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengadaan melalui SPSE	Program Perekonomian dan Pembangunan												
			Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Sub Kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa		Berita acara reviu dokumen persiapan Pengadaan Langsung	35	Terlaksananya reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung	Dokumen	5	5	10	15	Ratnanto Baskoro, S.E	
						Reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Epurchasing	150	Tertaksananya reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Epurchasing	Dokumen	80	25	25	25	Ratnanto Baskoro, S.E	
						Dokumen pemilihan Pengadaan Langsung	35	Terlaksananya penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung	Dokumen	5	5	10	15	Ratnanto Baskoro, S.E	
						Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran dengan metode evaluasi harga terendah system gugur	35	Terlaksananya evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	Dokumen	5	5	10	15	Ratnanto Baskoro, S.E	
						Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran Pengadaan Langsung - Pascakualifikasi	35	Terlaksananya penilaian kualifikasi pada Pengadaan Langsung	Dokumen	5	5	10	15	Ratnanto Baskoro, S.E	

						Dokumen pengadaan barang/jasa secara e-purchasing	150	Terlaksananya pengadaan barang/jasa secara e-purchasing	Dokumen	80	25	25	25	Ratnanto Baskoro, S.E.	
						Dokumen Berita Acara Hasil Pemilihan Langsung	35	Terlaksananya negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga/biaya	Dokumen	5	5	10	15	Ratnanto Baskoro, S.E.	
						Dokumen Informasi Riwayat Negosiasi	150	Terlaksananya negosiasi dengan mengacu pada Referensi Harga	Dokumen	80	25	25	25	Ratnanto Baskoro, S.E.	

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen


Siti Durohtul Yatimah, S.P., M.M.
NIP. 196911161997032002

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen


Ratnanto Baskoro, S.E.
NIP. 197806072009031003

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA PADA BAGIAN PBJ SETDA KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan kebijakan pengadaan barang dan jasa	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengadaan melalui SPSE	Program Perekonomian dan Pembangunan												
			Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa												
				Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa											
						Jumlah reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan E-purchasing/ Pengadaan Langsung/ Tender/ Seleksi	30	Melaksanakan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan E-purchasing/ Pengadaan Langsung/ Tender/ Seleksi	Dokumen	5	10	10	5	Imantari Widhiatining Rizqi, S.M. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	
						Jumlah dokumen pengadaan barang/jasa secara E-Purchasing/ Pengadaan Langsung/ Tender/ Seleksi	30	Melaksanakan pengadaan barang/jasa secara E-Purchasing/ Pengadaan Langsung/ Tender/ Seleksi	Dokumen	5	10	10	5	Imantari Widhiatining Rizqi, S.M. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	
						Jumlah dokumen negosiasi dengan mengacu pada harga perkiraan sendiri dan standar harga/biaya	30	Melaksanakan negosiasi dengan mengacu pada harga perkiraan sendiri dan standar harga/biaya	Dokumen	5	10	10	5	Imantari Widhiatining Rizqi, S.M. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	

					Jumlah layanan asistensi/pendampingan pengadaan barang dan jasa kepada penyedia maupun non penyedia	25	Melaksanakan layanan asistensi/pendampingan pengadaan barang dan jasa kepada penyedia maupun non penyedia	Layanan	10	5	5	5	Imantari Widhiatining Rizqi, S.M. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	
					Jumlah Pengelolaan Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan pada Perangkat Daerah	10	Mencapai pengelolaan Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan pada Perangkat Daerah	Dokumen	0	0	5	5	Imantari Widhiatining Rizqi, S.M. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen


Siti Durohtul Yatiman, S.P., M.M.
NIP. 196911161997032002

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen


Imantari Widhiatining Rizqi, S.M.
NIP. 199703102022032007

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Tercapainya pengelolaan Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan	Jumlah pengelolaan Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan pada Perangkat Daerah	Program Perencanaan dan Pembangunan	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		Jumlah pengelolaan Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan pada Perangkat Daerah	10	Melakukan pendampingan penyusunan Rencana Umum Pengadaan pada Perangkat Daerah	Dokumen	5	-	-	5	David Candrawan - Pengelola PBJ	
						Jumlah dokumen pengadaan barang/jasa secara E-Purchasing/Tender/Seleksi	60	Melakukan pengadaan barang/jasa secara E-Purchasing/Pengadaan Langsung/Tender/Seleksi	Dokumen	15	20	20	5	David Candrawan - Pengelola PBJ	
						Jumlah review dokumen persiapan/dokumen kontrak pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan E-Purchasing/Pengadaan Langsung/Tender/Seleksi	12	Melakukan review terhadap dokumen persiapan/dokumen kontrak pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan E-Purchasing/Pengadaan Langsung/Tender/Seleksi	Dokumen	1	5	5	1	David Candrawan - Pengelola PBJ	
						Jumlah layanan asistensi/pendampingan pengadaan barang/jasa kepada penyedia maupun non penyedia	16	Melakukan layanan pendampingan pengadaan barang/jasa kepada penyedia maupun non penyedia	Layanan	4	4	4	4	David Candrawan - Pengelola PBJ	
				Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik		Jumlah dokumen pemenuhan permintaan layanan akun PA/KPA/PPK/Pokja/PP	40	Melakukan pemenuhan permintaan layanan akun PA/KPA/PPK/Pokja/PP	Dokumen	25	2	3	10	David Candrawan - Pengelola PBJ	

KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN

Pranata Pengadaan Barang/Jasa
Ahli Pertama

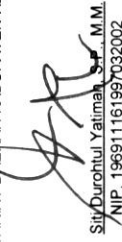
Siti Duryatuli Yaitman, S.P., M.M.
NIP. 196911161997032002

David Candrawan, S.Kom
NIP. 198606282011011004

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TW I TAHUN 2025
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (Faktor Keberhasilan / Pemeliharaan dan Solusi)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan kebijakan pengadaan barang dan jasa dan jasa	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengadaan melalui SPSE	Program Perekonomian dan Pembangunan	Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		Jumlah pengelolaan Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan pengadaan pada Perangkat Daerah	10	Melakukan pendampingan penyusunan Rencana Umum Pengadaan pada Perangkat Daerah	Dokumen	5	-	-	5	5				100%				David Candrawan - Pengelola PBJ	https://drive.google.com/drive/folders/1NVbC7hze75UPHr0GVS5IN7EeHwm15P7usp?usp=sharing	
						Jumlah dokumen pengadaan barang/jasa secara E-Purchasing/Pengadaan Langsung/Tender/Seleksi	60	Melakukan pengadaan barang/jasa secara E-Purchasing/Pengadaan Langsung/Tender/Seleksi	Dokumen	15	20	20	5	15				100%				David Candrawan - Pengelola PBJ	https://drive.google.com/drive/folders/15FnSQ3_39UGH-HI28awom6Y10FN7usp?usp=sharing	
						Jumlah review dokumen persiapan/dokumen kontrak pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan E-Purchasing/Pengadaan Langsung/Tender/Seleksi	12	Melakukan review terhadap dokumen persiapan/dokumen kontrak pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan E-Purchasing/Pengadaan Langsung/Tender/Seleksi	Dokumen	1	5	5	1	1				100%				David Candrawan - Pengelola PBJ	https://drive.google.com/drive/folders/1D5e7QyUzIUsvcau2m16Xl2n658V5ukp7usp?usp=sharing	
						Jumlah layanan asistensi/pendampingan pengadaan barang/jasa kepada penyedia maupun non penyedia	16	Melakukan layanan pendampingan pengadaan barang/jasa kepada penyedia maupun non penyedia	Layanan	4	4	4	4	4				100%				David Candrawan - Pengelola PBJ	https://drive.google.com/drive/folders/1_r0Xwc_EEGZnmTbTL6T_PAL_m8ikBb7usp?usp=sharing	
						Jumlah dokumen pemenuhan permintaan dan layanan akun PAUKPA/PPK/Pokja/PP	40	Melakukan pemenuhan permintaan dan layanan akun PAUKPA/PPK/Pokja/PP	Dokumen	25	2	3	10	25				100%				David Candrawan - Pengelola PBJ	https://drive.google.com/drive/folders/1c-rKxe2UZTYQdalcv5t60zqBfwnU7usp?usp=sharing	

KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN


Siy Durohtul Yatimah, S.P., M.M.
NIP. 196911161997032002

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa
Ahli Pertama


David Candrawan, S.Kom
NIP. 198806282011011004

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA ANHRI ATAS PERJANJIAN KINERJA TW I TAHUN 2025
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA ANHRI PERTAMA PADA BAGIAN PMJ SETDA KABUPATEN KERMEN

PERGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA PADA BAGIAN PJU SETDA KABUPATEN KEBUMER																									
NO	SASARAN STRATEGIS	INDUKTOR KINERJA	PROGRAM KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANDAIAN (R)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	Setoran	TARGET TRIMULAN								REALISASI							
										TRIM I				TRIM II				TRIM III				TRIM IV			
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya kebijakan pelayanan masyarakat yang sesuai dengan standar	Uraian Layanan Masyarakat Pengadaan Barang/Jasa	Program Pengaplikasian dan Pengembangan Sistem Informasi																						
			Anggaran Pengaplikasian dan Pengembangan Sistem Informasi																						
				Sub Kegiatan Pengaplikasian dan Pengembangan Sistem Informasi																					
						Jumlah pengaplikasian Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan pada OPD	5	Mencapai pengaplikasian sistem rencana umum pengadaan	OPD	-	-	5	5	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-
						Jumlah revisi dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan E-Purchasing/ Pengadaan Langsung/ Tender/ Seleksi	30	Melakukan revisi dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan E-Purchasing/ Pengadaan Langsung/ Tender/ Seleksi	Dokumen	5	10	10	5	5	-	-	-	120%	-	-	-	-	-	-	-
						Jumlah dokumen pengadaan dengan mengacu pada standar harga/biaya	30	Melaksanakan pengadaan dengan mengacu pada standar harga/biaya	Dokumen	5	10	10	5	5	-	-	-	120%	-	-	-	-	-	-	-
						Jumlah dokumen pengadaan barang/jasa secara E-Purchasing/ Pengadaan Langsung/ Tender/ Seleksi	30	Melaksanakan pengadaan barang/jasa secara E-Purchasing/ Pengadaan Langsung/ Tender/ Seleksi	Dokumen	5	10	10	5	5	-	-	-	120%	-	-	-	-	-	-	-

RENCANA AKRI ATAS PERJAMINAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA PENGAADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA PADA BAGIAN PEJ SETDA KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Tertaksananya fasilitasi pelaksanaan kebijakan pengadaan barang dan jasa	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengadaan melalui SPSE	Program Perekonomian dan Pembangunan												
			Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa												
				Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa											
						Jumlah pengelolaan Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan pada Perangkat Daerah	10	Mencapai pengelolaan Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan	Dokumen	-	-	5	5	Anugrah Tyas Utami, S.E. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	
						Jumlah review dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan E-Purchasing/Pengadaan Langsung/Tender/Selekt	30	Melaksanakan review dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan E-Purchasing/Pengadaan Langsung/Tender/Selekt	Dokumen	5	10	10	5	Anugrah Tyas Utami, S.E. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	
						Jumlah dokumen negosiasi dengan mengacu pada harga referensi sendiri dan standar harga/biaya	30	Melaksanakan negosiasi dengan mengacu pada harga referensi sendiri dan standar harga/biaya	Dokumen	5	10	10	5	Anugrah Tyas Utami, S.E. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	
						Jumlah dokumen pengadaan barang/jasa secara E-Purchasing/Pengadaan Langsung/Tender/Selekt	30	Melaksanakan pengadaan barang/jasa secara E-Purchasing/Pengadaan Langsung/Tender/Selekt	Dokumen	5	10	10	5	Anugrah Tyas Utami, S.E. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	
						Jumlah layanan asistensi/pendampingan pengadaan barang/jasa kepada penyedia maupun non penyedia	25	Melakukan layanan asistensi/pendampingan pengadaan barang/jasa kepada penyedia maupun non penyedia	Layanan	5	10	5	5	Anugrah Tyas Utami, S.E. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	

Ketela Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
 Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen

[Signature]
 B. Purusd Yelma, S.P., M.M.
 NIP. 199811161967032002

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama
 Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
 Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen

[Signature]
 Anugrah Tyas Utami, S.E.
 NIP. 199307252022032004

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA PADA BAGIAN PBJ SETDA KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	23	25
1	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengadaan melalui SPSE	Program Perekonomian dan Pembangunan												
			Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa												
				Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa											
						Jumlah reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan e-Purchasing/Pengadaan Langsung/Tender/Seleksi	31	Melaksanakan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan e-Purchasing/Pengadaan Langsung/Tender/Seleksi	Dokumen	9	9	8	5	Handoyo Nur Setiyo Ady, S.T. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	
						Jumlah dokumen pengadaan barang/jasa secara e-Purchasing/Pengadaan Langsung/Tender/Seleksi	31	Melaksanakan proses pengadaan barang/jasa secara e-Purchasing/Pengadaan Langsung/Tender/Seleksi	Dokumen	9	9	8	5	Handoyo Nur Setiyo Ady, S.T. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	23	25
						Jumlah dokumen negosiasi dengan mengacu pada harga perkiraan sendiri dan standar harga/biaya	31	Melaksanakan proses negosiasi dengan mengacu pada harga perkiraan sendiri dan standar harga/biaya	Dokumen	9	9	8	5	Handoyo Nur Setiyo Ady, S.T. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	
						Jumlah layanan asistensi/ pendampingan pengadaan barang/jasa kepada penyedia maupun non penyedia	21	Melaksanakan layanan asistensi/ pendampingan pengadaan barang/jasa kepada penyedia maupun non penyedia	Layanan	9	4	4	4	Handoyo Nur Setiyo Ady, S.T. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	
						Jumlah Pengelolaan Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan pada Perangkat Daerah	8	Mencapai pengelolaan Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan pada Perangkat Daerah	Dokumen	0	0	4	4	Handoyo Nur Setiyo Ady, S.T. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen


Siti Durohtul Yatimah, S.P., M.M.
NIP. 196911161997032002

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen


Handoyo Nur Setiyo Ady, S.T.
NIP. 199306132022031003

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KERJA TAHUN 2025
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA PADA BAGIAN PJJ SETDA KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIMULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Terlaksananya fasilitas pelaksanaan kebijakan pengadaan barang dan jasa	Jumlah Laporan Fasilitas Pengadaan melalui SPSE	Program Perencanaan dan Pembangunan												
			Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa												
				Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa											
						Jumlah pengelolain Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan pada QPO	10	Melaksanakan pengelolaan Sistem Rencana Umum Pengadaan	Dokumen	-	-	5	5	Hening Kartikasari, S.H. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	
						Jumlah reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan e-purchasing/ pengadaan langsung/ tender/ seleksi	30	Melaksanakan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan e-purchasing/ pengadaan langsung/ tender/ seleksi	Dokumen	5	10	10	5	Hening Kartikasari, S.H. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	
						Jumlah dokumen pengadaan barang/jasa secara e-purchasing/ pengadaan langsung/ tender/ seleksi	30	Melaksanakan pengadaan barang/jasa secara e-purchasing/ pengadaan langsung/ tender/ seleksi	Dokumen	5	10	10	5	Hening Kartikasari, S.H. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	
						Jumlah dokumen negosiasi dengan mengacu pada standar harga/biaya	30	Melaksanakan negosiasi dengan mengacu pada standar harga/biaya	Dokumen	5	10	10	5	Hening Kartikasari, S.H. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	
						Jumlah layanan asistensi/pendampingan pengelolaan katalog elektronik kepada penyedia maupun non penyedia	25	Melaksanakan layanan asistensi/pendampingan pengelolaan katalog elektronik kepada penyedia maupun non penyedia	Layanan	5	5	5	10	Hening Kartikasari, S.H. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen

[Signature]
Si Dimpud Yulmoh S.P., M.M.
NIP. 196911161997032002

Pengelela Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen

[Signature]
Hening Kartikasari, S.H.
NIP. 196907122022032014

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA PADA BAGIAN PBJ SETDA KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8		10	11	12	13	14	15	16
1	Tersusunnya Laporan Fasilitasi pengadaan melalui SPSE	Jumlah laporan fasilitasi pengadaan melalui SPSE							Dokumen						
			Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa												
				Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa											
						Jumlah reviu Rencana Umum Pengadaan (RUP) Perangkat Daerah	12	Melaksanakan reviu Rencana Umum Pengadaan (RUP) Perangkat Daerah	Dokumen	6			6	Feridhatul Zuliya Hasanah, S.T. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	
						Jumlah reviu dokumen persiapan pengadaan barang/jasa melalui metode pengadaan langsung, e-purchasing, tender / seleksi	60	Melaksanakan reviu dokumen persiapan pengadaan barang/jasa melalui metode pengadaan langsung, e-purchasing, tender / seleksi	Dokumen	15	15	15	15	Feridhatul Zuliya Hasanah, S.T. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	
						Jumlah pengadaan barang/jasa secara e-purchasing, pengadaan langsung, tender/seleksi	60	Melaksanakan pengadaan barang/jasa secara e-purchasing, pengadaan langsung, tender/seleksi	Dokumen	15	15	15	15	Feridhatul Zuliya Hasanah, S.T. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	
						Jumlah negosiasi pengadaan barang/jasa melalui metode pengadaan langsung, e-purchasing, tender/seleksi dengan mengacu pada standar harga/biaya	60	Melaksanakan negosiasi pengadaan barang/jasa melalui metode pengadaan langsung, e-purchasing, tender/seleksi dengan mengacu pada standar harga/biaya	Dokumen	15	15	15	15	Feridhatul Zuliya Hasanah, S.T. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	
						Jumlah pelayanan pendampingan / bimtek / konsultasi pengadaan barang/jasa bagi penyedia dan non penyedia	48	Melaksanakan pelayanan pendampingan / bimtek / konsultasi pengadaan barang/jasa bagi penyedia dan non penyedia	Layanan	12	12	12	12	Feridhatul Zuliya Hasanah, S.T. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen


Siti Durohul Yatimah, S.P., M.M.
NIP. 196911161997032002

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen


Feridhatul Zuliya Hasanah, S.T.
NIP. 199502162022032005

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA PADA BAGIAN PBJ SETDA KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan kebijakan pengadaan barang dan jasa	Jumlah laporan fasilitasi pengadaan melalui SPSE	Program Perekonomian dan Pembangunan												
			Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa												
				Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa											
						Jumlah reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan e-purchasing/pengadaan langsung/tender/seleksi	30	Melaksanakan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan e-purchasing/pengadaan langsung/tender/seleksi	Dokumen	10	8	7	5	Septi Elsa Pratiwi, S.T. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	
						Jumlah dokumen pengadaan barang/jasa secara e-purchasing/pengadaan langsung/tender/seleksi	30	Melaksanakan pengadaan barang/jasa secara e-purchasing/pengadaan langsung/tender/seleksi	Dokumen	10	8	7	5	Septi Elsa Pratiwi, S.T. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
						Jumlah dokumen negosiasi dengan mengacu pada standar harga/biaya	30	Melaksanakan negosiasi dengan mengacu pada standar harga/biaya	Dokumen	10	8	7	5	Septi Elsa Pratiwi, S.T. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	
						Jumlah layanan asistensi/pendampingan pengadaan barang/jasa kepada penyedia maupun non penyedia	25	Melaksanakan layanan asistensi/pendampingan pengadaan barang/jasa kepada penyedia maupun non penyedia	Layanan	10	5	5	5	Septi Elsa Pratiwi, S.T. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	
						Jumlah pengelolaan Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan pada Perangkat	10	Melaksanakan pengelolaan Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan	Dokumen	0	0	5	5	Septi Elsa Pratiwi, S.T. - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen


Siti Durohtul Yatimah, S.P., M.M.
NIP. 196911161997032002

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen


Septi Elsa Pratiwi, S.T.
NIP. 199509202022032009

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI MADYA PADA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN					PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
										TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Tersusunnya Laporan Fasilitas pengadaan melalui LPSE	Jumlah Laporan Fasilitas Pengadaan melalui SPSE														
			Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa													
				Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa												
						Jumlah pembinaan/pendampingan/konsultasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	4	Melaksanakan pembinaan/pendampingan/konsultasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	Dokumen	1	1	1	1	Pujiastuti,SE., M.S.E Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya		
						Jumlah perumusan pemaketan dan cara pengadaan sesuai strategi pengadaan	4	Melakukan perumusan pemaketan dan cara pengadaan sesuai strategi pengadaan	Dokumen			2	2	Pujiastuti,SE., M.S.E Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya		
						Jumlah reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/e-purchasing	4	Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan E Purchasing/Pengadaan Langsung/Tender/Seleksi	Dokumen	1	1	1	1	Pujiastuti,SE., M.S.E Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya		
						Jumlah pengadaan barang/ jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online)	4	Melakukan pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online)	Dokumen	1	1	1	1	Pujiastuti,SE., M.S.E Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya		
						Jumlah negosiasi pada pekerjaan dengan metode pemilihan E Purchasing/ Pengadaan langsung/ Tender/ Seleksi	4	Melakukan negosiasi pada pekerjaan dengan metode pemilihan E Purchasing/Pengadaan langsung/Tender/Seleksi	Dokumen	1	1	1	1	Pujiastuti,SE., M.S.E Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya		
						Jumlah pembinaan/ pendampingan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah pada tahap pengelolaan kontrak pengadaan barang/ jasa	1	Melaksanakan pembinaan/ pendampingan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah pada tahap pengelolaan kontrak pengadaan barang/jasa	Dokumen	1				Pujiastuti,SE., M.S.E Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya		

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
 Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen


 Durohulul Yatinah, S.P., M.M.
 NIP. 196911161997052002

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya
 Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
 Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen


 Pujiastuti, S.E., M.S.E
 NIP. 197009041994022001