



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Merdeka No. 2 Gedung B Kompleks Setda Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311 Telepon  
(0287) 381144, 381410, 381205 Faksimile (0287) 381423,  
Laman setda.kebumenkab.go.id Pos-el setda@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Murtiadi Hajar Kurniawan, S.S.T.P., M.A.P.  
Jabatan : Kepala Bagian Umum  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Muhamad Arifin, S.Si., M.T.  
Jabatan : Asisten Administrasi Umum  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 28 Agustus 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Muhamad Arifin, S.Si., M.T.  
NIP. 19680722 199903 1 001

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Murtiadi Hajar Kurniawan, S.S.T.P., M.A.P.  
NIP. 19920512 2012061 002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**REALISASI PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2025  
KEPALA BAGIAN UMUM KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Terlaksanannya Program Penunjang Urusan Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	%	85,5%		85,5%		

**NO. PROGRAM ANGGARAN MURNI KETERANGAN\***

- |    |   |                    |
|----|---|--------------------|
| 1. | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                      | Rp. 20.225.767.000 |
| 2. | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                                   | Rp. 23.000.000     |
| 3. | Administrasi Umum Perangkat Daerah  | Rp. 2.393.620.000  |
| 4. | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah            | Rp. 575.000.000    |
| 5. | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                        | Rp. 2.834.999.000  |
| 6. | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah       | Rp. 2.369.040.000  |
| 7. | Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Rp. 1.142.194.000  |
| 8. | Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah                               | Rp. 777.500.000    |

**Jumlah**

Rp. 10.135.578.767

Kebumen, 30 Juni 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Muhamad Arifin, S.Si., M.T  
Pembina Utama Muda – IV/c  
NIP. 19680722 199903 1 001

Murtiadi Hajar Kurniawan, S.STP. M.AP  
Penata Tingkat I - III/d  
NIP. 199205122012061002

Mengetahui,  
Sekretaris Daerah  
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edi Rianto, S.T, M.T



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Merdeka No. 2 Gedung B Kompleks Setda Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311 Telepon  
(0287) 381144, 381410, 381205 Faksimile (0287) 381423,  
Laman setda.kebumenkab.go.id Pos-el setda@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Rohyani, S.E, M.M  
Jabatan : Kasubag Rumah Tangga dan Perlengkapan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Murtiadi Hajar Kurniawan, S.S.T.P., M.A.P.  
Jabatan : Kepala Bagian Umum  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 28 Agustus 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Murtiadi Hajar Kurniawan, S.S.T.P., M.A.P.  
NIP. 19920512 2012061 002

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Rohyani, S.E, M.M  
NIP. 19720606 199203 1 008



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025**  
**KASUBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
						I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Terkelolanya pengadaan barang milik daerah sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan	Laporan	12	12	3	3	3	3
2	Terkelolanya pemeliharaan sarpras sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan	Laporan	12	12	3	3	3	3
3	Terkelolanya pemeliharaan kendaraan dinas sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan	Laporan	12	12	3	3	3	3
4	Terkelolanya kebutuhan umum kantor sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan	Laporan	12	12	3	3	3	3
5	Terfasilitasinya kebutuhan rumah tangga KDH dan WKDH sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan	Laporan	12	12	3	3	3	3
6	Terkelolanya kebutuhan perlengkapan kantor sesuai	Jumlah laporan	Laporan	12	12	3	3	3	3



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

ketentuan yang berlaku									
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN PERUBAHAN	KETERANGAN*
1.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	575.000.0000,00	4.419.538.000,00	
2.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.834.999.000,00	3.587.663.000,00	
3.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.369.040.000,00	3.388.596.000,00	
4.	Fasilitas Kerumahtanggan Sekretariat Daerah	777.500.000,00	969.054.450,00	

Kebumen, 28 Agustus 2025

Kepala Bagian Umum Setda  
Kabupaten Kebumen

Kepala Sub Bagian Rumah Tangga  
dan Perlengkapan



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Murtiadi Hajar Kurniawan, S.S.T.P., M.A.P.  
NIP. 19920512 2012061 002

Rohyani, S.E, M.M  
NIP. 19720606 199203 1 008

Mengetahui,  
Asisten Administrasi Umum Sekda  
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Muhamad Arifin, S.Si., M.T.  
Pembina Utama Muda ( IV/c )  
NIP. 196807221999031001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Merdeka No. 2 Gedung B Kompleks Setda Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311 Telepon  
(0287) 381144, 381410, 381205 Faksimile (0287) 381423,  
*Laman setda.kebumenkab.go.id Pos-el setda@kebumenkab.go.id*

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Alwi Mauli, S.E.  
Jabatan : Kasubag Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Murtiadi Hajar Kurniawan, S.S.T.P., M.A.P.  
Jabatan : Kepala Bagian Umum  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 28 Agustus 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Murtiadi Hajar Kurniawan, S.S.T.P., M.A.P.  
NIP. 19920512 2012061 002

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Alwi Mauli, S.E.  
NIP. 19970228 199703 1 001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025**  
**KASUBAG TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT**  
**DAERAH KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
						I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Terfasilitasinya layanan administrasi keuangan	Jumlah kegiatan layanan administrasi keuangan	bulan	12	12	3	3	3	3
2	Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Jumlah Bulan Pelaksanaan sub kegiatan administrasi kepegawaian dan Perundang-undangan	bulan	12	12	3	3	3	3
3	Terlaksananya layanan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	bulan	12	12	3	3	3	3
4	Terlaksananya layanan penyediaan administrasi keuangan dan operasional KDH dan WKDH	Jumlah bulan layanan administrasi keuangan dan operasional KDH dan WKDH	bulan	12	12	3	3	3	3

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN PERUBAHAN	KETERANGAN*
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	20.225.767.000,00	19.696.074.100,00	
2.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	23.000.000,00	20.430.039,00	



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang	2.393.620.000,00	4.476.058.350,00
4.	Urusan Pemerintahan Daerah	2.369.040.000,00	3.388.596.000,00

Kebumen, 28 Agustus 2025

Kepala Bagian Umum Setda  
Kabupaten Kebumen

Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
Pimpinan Staf Ahli dan Kepegawaian



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Murtiadi Hajar Kurniawan, S.S.T.P., M.A.P.  
NIP. 19920512 2012061 002

Alwi Mauli, SE  
NIP. 19770228 199703 1 001

Mengetahui,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Muhamad Arifin, S.Si., M.T.  
NIP. 9680722 199903 1 001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara