



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Merdeka No. 2 Kebumen Kode Pos 54311

Telp. (0287) 381144, 381410, 381205 Fax. (0287) 381423

Laman: bag-pbj.kebumenkab.go.id, Pos-el: bag.pbj@kebumenkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Kustiyowati  
Jabatan : Pengadministrasi Layanan Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Arif Nursobah, S.E  
Jabatan : Kasubbag Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Arif Nursobah, S.E.  
NIP. 197807272007011027

Kustiyowati  
NIP. 196908032007012015



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN**

| No. | Tujuan dan Sasaran Strategis                                                                                                | Indikator Kinerja                                                                      | Satuan   | Target Kinerja | Triwulan |     |     |     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|-----|-----|-----|
|     |                                                                                                                             |                                                                                        |          |                | I        | II  | III | IV  |
| (1) | (2)                                                                                                                         | (3)                                                                                    | (4)      | (5)            | (6)      | (7) | (8) | (9) |
| 1   | Membantu pelaksanaan pengadministrasian pengelolaan SIRUP                                                                   | Jumlah pengelolaan SIRUP                                                               | Kegiatan | 1              |          |     |     | 1   |
| 2   | Membantu pelaksanaan pengadministrasian kegiatan operasional dibidang pengelolaan LPSE                                      | Jumlah kegiatan layanan pengadaan secara elektronik                                    | Kegiatan | 1              |          |     |     | 1   |
| 3   | Melaksanakan teknis operasional kegiatan administrasi kepegawaian, keuangan dan administrasi umum dibidang pengelolaan SPSE | Jumlah bahan/data untuk penyusunan dokumen kepegawaian, keuangan dan administrasi umum | Kegiatan | 1              |          |     |     | 1   |

Kebumen, 10 Januari 2025

Kapala Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan  
Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen

Pengadministrasi Layanan Pengadaan Barang/Jasa  
Secara Elektronik  
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Arif Nursobah, S.E.  
NIP. 197807272007011027



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Kustiyowati  
NIP. 196908032007012015

Mengetahui,  
Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Siti Durohtul Yatimah, S.P.,M.M  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196911161997032002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



## PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Merdeka No. 2 Gedung B Kompleks Setda Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311  
Telpon (0287) 381144, 381410, 381205 Faksimili (0287) 381423,  
Laman setda.kebumenkab.go.id Pos-el setda @kebumenkab.go.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Siti Durohtul Yatimah, S.P., M.M.  
Jabatan : Kepala Bagan Pengadaan barang dan Jasa pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. MM Sri Kuntarti, M.Si  
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Dra. MM Sri Kuntarti, M.Si.  
NIP. 196807201988032006



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Siti Durohtul Yatimah, S.P., M.M.  
NIP. 196911161997032002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN KEBUMEN**

| No. | Sasaran Program/Kegiatan                                                       | Indikator Kinerja                                                         | Target | Triwulan |    |     |       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------|----------|----|-----|-------|
|     |                                                                                |                                                                           |        | I        | II | III | IV    |
| 1   | Tersusunnya Laporan Fasilitas Pengadaan melalui SPSE                           | Jumlah Laporan Fasilitas Pengadaan melalui SPSE                           | 1 Dok  |          |    |     | 1 Dok |
| 2   | Tersusunnya Laporan Fasilitas Layanan Pengadaan secara Elektronik              | Jumlah Laporan Fasilitas Layanan Pengadaan secara Elektronik              | 1 Dok  |          |    |     | 1 Dok |
| 3   | Tersusunnya Laporan Fasilitas Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa | Jumlah Laporan Fasilitas Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa | 1 Dok  |          |    |     | 1 Dok |

|            |                                       |                  |
|------------|---------------------------------------|------------------|
| <b>NO.</b> | <b>KEGIATAN</b>                       | <b>ANGGARAN</b>  |
| 1.         | Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | Rp. 919.000.000; |

Kebumen, 10 Januari 2025

Asisten Perekonomian dan  
Pembangunan Sekretaris Daerah  
Kabupaten Kebumen

Kepala Bagian pengadaan Barang  
dan Jasa Sekretariat Daerah  
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Dra. MM Sri Kuntarti, M.Si.  
NIP. 196807201988032006

Siti Durohtul Yatimah, S.P., M.M.  
NIP. 196911161997032002

Mengetahui,  
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Edi Rianto, S.T., M.T.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Merdeka No. 2 Kebumen Kode Pos 54311  
Telp. (0287) 381144, 381410, 381205 Fax. (0287) 381423  
Laman: bag-pbj.kebumenkab.go.id, Pos-el: bag.pbj@kebumenkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Pujiastuti, S.E.,M.S.E  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa – Ahli Madya  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Siti Durohtul Yatimah, S.P.,M.M.  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

**SITI DUROHTUL YATIMAH, S.P.,M.M**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196911161997032002

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

**PUJIASTUTI, S.E.,M.S.E**  
Pembina  
NIP. 197009041994022001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA PADA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN**  
**JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN**

| No. | Tujuan dan Sasaran Strategis                                                                                                       | Indikator Kinerja                                                                                                                  | Satuan  | Target Kinerja | Triwulan |     |     |     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|----------|-----|-----|-----|
|     |                                                                                                                                    |                                                                                                                                    |         |                | I        | II  | III | IV  |
| (1) | (2)                                                                                                                                | (3)                                                                                                                                | (4)     | (5)            | (6)      | (7) | (8) | (9) |
|     | Tujuan:                                                                                                                            |                                                                                                                                    |         |                |          |     |     |     |
| 1   | Jumlah pembinaan/ pendampingan/ konsultasi Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah                                                       | Jumlah pembinaan/ pendampingan/ konsultasi Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah                                                       | Dokumen | 4              | -        | -   | 2   | 2   |
| 2   | Jumlah perumusan pemaketan dan cara pengadaan sesuai strategi pengadaan                                                            | Jumlah perumusan pemaketan dan cara pengadaan sesuai strategi pengadaan                                                            | Dokumen | 4              | 1        | 1   | 1   | 1   |
| 3   | Jumlah reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/ Tender Cepat/e-purchasing | Jumlah reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/ Tender Cepat/e-purchasing | Dokumen | 4              | 1        | 1   | 1   | 1   |
| 4   | Jumlah pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online)                                        | Jumlah pengadaan barang/ jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online)                                       | Dokumen | 25             | 10       | 5   | 5   | 5   |
| 5   | Jumlah negosiasi pada pekerjaan dengan metode pemilihan E Purchasing/ Pengadan langsung/ Tender/Seleksi                            | Jumlah negosiasi pada pekerjaan dengan metode pemilihan E Purchasing/ Pengadan langsung/ Tender/Seleksi                            | Dokumen | 4              | 1        | 1   | 1   | 1   |
| 6   | Jumlah pembinaan/ pendampingan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah pada tahap pengelolaan kontrak pengadaan barang/jasa               | Jumlah pembinaan/ pendampingan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah pada tahap pengelolaan kontrak pengadaan barang/jasa               | Dokumen | 1              | 1        | -   | -   | -   |

Kebumen, 10 Januari 2025

Kepala Bagian  
Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah  
Kabupaten Kebumen

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa  
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah  
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

**SITI DUROHTUL YATIMAH, S.P.,M.M.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196911161997032002



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

**ANUGRAH TYAS UTAMI, S.E.**  
Penata Muda  
NIP. 199307252022032004



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Mengetahui,  
Asisten Perekonomian dan Pembangunan  
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Dra. M.M. SRI KUNTARTI, M.Si.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196807201988032006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan  
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik  
(BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Merdeka No. 2 Kebumen Kode Pos 54311  
Telp. (0287) 381144, 381410, 381205 Fax. (0287) 381423  
Laman: bag-pbj.kebumenkab.go.id, Pos-el: bag.pbj@kebumenkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Pujiastuti, S.E.,M.S.E  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa – Ahli Madya  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Siti Durohtul Yatimah, S.P.,M.M.  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

**SITI DUROHTUL YATIMAH, S.P.,M.M**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196911161997032002

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

**PUJIASTUTI, S.E.,M.S.E**  
Pembina  
NIP. 197009041994022001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA PADA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN**  
**JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN**

| No. | Tujuan dan Sasaran Strategis                                                                                                       | Indikator Kinerja                                                                                                                  | Satuan  | Target Kinerja | Triwulan |     |     |     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|----------|-----|-----|-----|
|     |                                                                                                                                    |                                                                                                                                    |         |                | I        | II  | III | IV  |
| (1) | (2)                                                                                                                                | (3)                                                                                                                                | (4)     | (5)            | (6)      | (7) | (8) | (9) |
|     | Tujuan:                                                                                                                            |                                                                                                                                    |         |                |          |     |     |     |
| 1   | Jumlah pembinaan/ pendampingan/ konsultasi Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah                                                       | Jumlah pembinaan/ pendampingan/ konsultasi Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah                                                       | Dokumen | 4              | -        | -   | 2   | 2   |
| 2   | Jumlah perumusan pemaketan dan cara pengadaan sesuai strategi pengadaan                                                            | Jumlah perumusan pemaketan dan cara pengadaan sesuai strategi pengadaan                                                            | Dokumen | 4              | 1        | 1   | 1   | 1   |
| 3   | Jumlah reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/ Tender Cepat/e-purchasing | Jumlah reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/ Tender Cepat/e-purchasing | Dokumen | 4              | 1        | 1   | 1   | 1   |
| 4   | Jumlah pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online)                                        | Jumlah pengadaan barang/ jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online)                                       | Dokumen | 25             | 10       | 5   | 5   | 5   |
| 5   | Jumlah negosiasi pada pekerjaan dengan metode pemilihan E Purchasing/ Pengadan langsung/ Tender/Seleksi                            | Jumlah negosiasi pada pekerjaan dengan metode pemilihan E Purchasing/ Pengadan langsung/ Tender/Seleksi                            | Dokumen | 4              | 1        | 1   | 1   | 1   |
| 6   | Jumlah pembinaan/ pendampingan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah pada tahap pengelolaan kontrak pengadaan barang/jasa               | Jumlah pembinaan/ pendampingan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah pada tahap pengelolaan kontrak pengadaan barang/jasa               | Dokumen | 1              | 1        | -   | -   | -   |

Kebumen, 10 Januari 2025

Kepala Bagian  
Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah  
Kabupaten Kebumen

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa  
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah  
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

SITI DUROHTUL YATIMAH, S.P.,M.M.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196911161997032002



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

PUJIASTUTI, S.E.,M.S.E.  
Pembina  
NIP. 197009041994022001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Mengetahui,  
Asisten Perekonomian dan Pembangunan  
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Dra. M.M. SRI KUNTARTI, M.Si.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196807201988032006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan  
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik  
(BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Merdeka No. 2 Kebumen Kode Pos 54311  
Telp. (0287) 381144, 381410, 381205 Fax. (0287) 381423  
Laman: [bag-pbj.kebumenkab.go.id](http://bag-pbj.kebumenkab.go.id), Pos-el: [bag.pbj@kebumenkab.go.id](mailto:bag.pbj@kebumenkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : R. Toto Wahyu Pambudi Slamet, S.Kom  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda pada Bagian  
Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Siti Durohtul Yatimah, S.P., M.M.  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Organisasi pada  
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Siti Durohtul Yatimah, S.P.,  
M.M.  
NIP.196911161997032002

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

R. Toto Wahyu Pambudi Slamet,  
S.Kom NIP.  
197010112003121002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik  
menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh  
Balai Sertifikasi Elektronik

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda Selaku Pengelola Pengadaan**  
**Barang/Jasa Ahli Muda pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa**  
**Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen**

| No. | Tujuan dan Sasaran Strategis                                                                                | Indikator Kinerja                                                                                                               | Satuan  | Target Kinerja | Triwulan |     |     |     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|----------|-----|-----|-----|
|     |                                                                                                             |                                                                                                                                 |         |                | I        | II  | III | IV  |
| (1) | (2)                                                                                                         | (3)                                                                                                                             | (4)     | (5)            | (6)      | (7) | (8) | (9) |
| 1   | Terlaksananya pembinaan/pendampingan Layanan Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik pada Tahap Perencanaan | Jumlah laporan pembinaan/ pendampingan layanan pengadaan barang dan jasa secara elektronik sesuai dengan ketentuan yang berlaku | Dokumen | 2              | -        | 1   | -   | 1   |
| 2   | Tersusunnya Standar/Pedoman/Petunjuk Pelaksanaan/ Petunjuk Teknis di bidang pengadaan barang/jasa           | Jumlah dokumen Standar/Pedoman/Petunjuk Pelaksanaan/ Petunjuk Teknis di bidang pengadaan barang/jasa                            | Dokumen | 2              | 1        |     | 1   |     |
| 3   | Mengikuti Seminar/lokakarya/konferensi/simposium/studi banding-lapangan                                     | Jumlah laporan pelaksanaan Seminar/lokakarya/konferensi/si mposium/studi banding-lapangan                                       | Dokumen | 1              |          |     | 1   |     |
| 4   | Terlaksananya kegiatan pelatihan/pembimbingan di bidang pengadaan barang/jasa secara elektronik             | Terlaksananya kegiatan pelatihan/pembimbingan di bidang pengadaan barang/jasa secara elektronik                                 | Dokumen | 1              |          |     |     | 1   |

Kebumen, 10 Januari 2025

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
 Sekretariat Daerah  
 Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Siti Durohtul Yatimah, S.P., M.M.  
 NIP.196911161997032002

Subkoordinator Pengelolaan  
 Layanan Pengadaan Secara  
 Elektronik Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

R. Toto Wahyu Pambudi Slamet,  
 S.Kom NIP.  
 197010112003121002

Mengetahui,  
 Asisten Perekonomian dan Pembangunan  
 Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Dra MARIA MARGARETHA SRI KUNTARTI, M.Si

NIP. 196807201988032006



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Merdeka No. 2 Kebumen Kode Pos 54311

Telp. (0287) 381144, 381410, 381205 Fax. (0287) 381423

Laman: bag-pbj.kebumenkab.go.id, Pos-el: bag.pbj@kebumenkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Darmawan

Jabatan : Pengadministrasi Layanan Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Arif Nursobah, S.E

Jabatan : Kasubbag Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Arif Nursobah, S.E.

NIP. 197807272007011027

Darmawan

NIP. 197412132009061001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN**

| No. | Tujuan dan Sasaran Strategis                                                                                                | Indikator Kinerja                                                                      | Satuan   | Target Kinerja | Triwulan |     |     |     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|-----|-----|-----|
|     |                                                                                                                             |                                                                                        |          |                | I        | II  | III | IV  |
| (1) | (2)                                                                                                                         | (3)                                                                                    | (4)      | (5)            | (6)      | (7) | (8) | (9) |
| 1   | Membantu pelaksanaan pengadministrasian pengelolaan SIRUP                                                                   | Jumlah pengelolaan SIRUP                                                               | Kegiatan | 1              |          |     |     | 1   |
| 2   | Membantu pelaksanaan pengadministrasian kegiatan operasional dibidang pengelolaan LPSE                                      | Jumlah kegiatan layanan pengadaan secara elektronik                                    | Kegiatan | 1              |          |     |     | 1   |
| 3   | Melaksanakan teknis operasional kegiatan administrasi kepegawaian, keuangan dan administrasi umum dibidang pengelolaan SPSE | Jumlah bahan/data untuk penyusunan dokumen kepegawaian, keuangan dan administrasi umum | Kegiatan | 1              |          |     |     | 1   |

Kebumen, 10 Januari 2025

Kapala Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan  
Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen

Pengadministrasi Layanan Pengadaan Barang/Jasa  
Secara Elektronik  
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Arif Nursobah, S.E.  
NIP. 197807272007011027



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Darmawan  
NIP. 197412132009061001

Mengetahui,  
Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Siti Durohtul Yatimah, S.P.,M.M  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196911161997032002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Merdeka No. 2 Kebumen, Kode Pos 54311  
Telp. (0287) 381144,381410,381205 Fax. (0287) 381423  
laman: <https://setda.kebumenkab.go.id/> pos el: [setda@kebumenkab.go.id](mailto:setda@kebumenkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sudaryono, S.T.  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Siti Durohtul Yatimah, S.P., M.M.  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Siti Durohtul Yatimah, S.P., M.M.  
Pembina Tingkat 1  
NIP. 196911161997032002



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Sudaryono, S.T.  
Penata Tingkat 1  
NIP. 197507052006041011



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN**

| No<br>. | Tujuan dan Sasaran<br>Strategis                                                                                                                                                                                                                                 | Indikator Kinerja                                                                                                                                                                                                                                               | Satuan      | Target<br>Kinerj<br>a | Triwulan |         |         |         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|----------|---------|---------|---------|
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                       | I        | II      | III     | IV      |
| (1)     | (2)                                                                                                                                                                                                                                                             | (3)                                                                                                                                                                                                                                                             | (4)         | (5)                   | (6<br>)  | (7<br>) | (8<br>) | (9<br>) |
|         | Tujuan : Tersusunnya Laporan Fasilitas pengadaan melalui SPSE                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                       |          |         |         |         |
| 1.      | Tercapainya pengelolaan Sistem Rencana Umum Pengadaan                                                                                                                                                                                                           | Jumlah pengelolaan Sistem Rencana Umum Pengadaan pada OPD                                                                                                                                                                                                       | OPD         | 2                     | 2        | 0       | 0       | 0       |
| 2.      | Tercapainya pengelolaan Tender/Seleksi/Pengadaan Langsung/Penunjukan Langsung/ePurchasing pengadaan barang/jasa                                                                                                                                                 | Jumlah pengelolaan Tender/Seleksi/Pengadaan Langsung/Penunjukan Langsung/ePurchasing pengadaan barang/jasa                                                                                                                                                      | paket       | 1                     | 1        | 0       | 0       | 0       |
| 3.      | Terselesaikannya telaah dokumen Rencana Pelaksanaan Pengadaan                                                                                                                                                                                                   | Jumlah telaah dokumen Rencana Pelaksanaan Pengadaan                                                                                                                                                                                                             | dokume<br>n | 1                     | 1        | 0       | 0       | 0       |
| 4.      | Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung/Pengadaan Langsung/ePurchasing Pengadaan Barang Jasa                                                                              | Jumlah penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung/Pengadaan Langsung/ePurchasing Pengadaan Barang Jasa                                                                                 | dokume<br>n | 1                     | 1        | 0       | 0       | 0       |
| 5.      | Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran atau biaya terendah pada tender/seleksi/pengadaan langsung/penunjukan langsung | Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran atau biaya terendah pada tender/seleksi/pengadaan langsung/penunjukan langsung | dokume<br>n | 1                     | 1        | 0       | 0       | 0       |
| 6.      | Melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung/Pengadaan Langsung pengadaan barang/jasa                                                                                                                                                | Jumlah penilaian kualifikasi pada Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung/Pengadaan Langsung pengadaan barang/jasa                                                                                                                                                   | dokume<br>n | 1                     | 1        | 0       | 0       | 0       |
| 7.      | Melakukan pengadaan                                                                                                                                                                                                                                             | Jumlah pengadaan                                                                                                                                                                                                                                                | paket       | 200                   | 50       | 50      | 50      | 50      |



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

|    |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                          |         |   |   |   |   |   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|---|---|---|---|
|    | barang/jasa secara e-Purchasing dan/atau pembelian melalui toko daring (online)                                                                                                                                                             | barang/jasa secara e-Purchasing dan/atau pembelian melalui toko daring (online)                                                                                                                                                          |         |   |   |   |   |   |
| 8. | Melakukan reviu terhadap dokumen persiapan pengadaan barang/jasa pemerintah, penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan, evaluasi penawaran dan melakukan penilaian kualifikasi pada pengadaan langsung/penunjukan langsung/tender/seleksi | Jumlah reviu terhadap dokumen persiapan pengadaan barang/jasa pemerintah, penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan, evaluasi penawaran dan melakukan penilaian kualifikasi pada pengadaan langsung/penunjukan langsung/tender/seleksi | paket   | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 9. | Melakukan pendampingan bimtek/konsultasi pengadaan barang/jasa                                                                                                                                                                              | Jumlah pendampingan bimtek/konsultasi pengadaan barang/jasa                                                                                                                                                                              | dokumen | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |

|                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                  |  | Kebumen, 10 Januari 2025                                                                                                          |
|                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                   |
| Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen                                                         |  | Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen                       |
|                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                   |
|  Dokumen ini ditandatangani secara elektronik |  |  Dokumen ini ditandatangani secara elektronik |
|                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                   |
| <u>Siti Durohtul Yatimah, S.P., M.M.</u><br>Pembina Tingkat 1<br>NIP. 196911161997032002                                         |  | <u>Sudaryono, S.T.</u><br>Penata Tingkat 1<br>NIP. 197507052006041011                                                             |
| Mengetahui,                                                                                                                      |  |                                                                                                                                   |
| Asisten Perekonomian Dan Pembangunan                                                                                             |  |                                                                                                                                   |
| Sekretaris Daerah                                                                                                                |  |                                                                                                                                   |
| Kabupaten Kebumen                                                                                                                |  |                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                   |
|  Dokumen ini ditandatangani secara elektronik |  |                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                   |



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

MARIA MARGARETHA SRI KUNTARTI

Pembina Utama Muda  
NIP. 196807201988032006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Merdeka No. 2 Kebumen Kode Pos 54311

Telp. (0287) 381144, 381410, 381205 Fax. (0287) 381423

Laman: [bag-pbj.kebumenkab.go.id](http://bag-pbj.kebumenkab.go.id), Pos-el: [bag.pbj@kebumenkab.go.id](mailto:bag.pbj@kebumenkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ratnanto Baskoro, S.E.  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Siti Durohtul Yatimah, S.P.,M.M.  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Siti Durohtul Yatimah, S.P.,M.M  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196911161997032002



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Ratnanto Baskoro, S.E.  
Penata Muda Tk. 1  
NIP. 197806072009031003



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN**  
**KABUPATEN KEBUMEN**

| No. | Tujuan dan Sasaran Strategis                                                                                                       | Indikator Kinerja                                                                         | Satuan  | Target Kinerja | Triwulan |     |     |     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|----------|-----|-----|-----|
|     |                                                                                                                                    |                                                                                           |         |                | I        | II  | III | IV  |
| (1) | (2)                                                                                                                                | (3)                                                                                       | (4)     | (5)            | (6)      | (7) | (8) | (9) |
| 1   | Terlaksananya reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung                     | Berita Acara Reviu Dokumen Persiapan Pengadaan Langsung                                   | Dokumen | 35             | 5        | 5   | 10  | 15  |
| 2   | Terlaksananya reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Epurchasing                            | Reviu Dokumen Persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Epurchasing | Dokumen | 150            | 80       | 25  | 25  | 25  |
| 3   | Terlaksananya penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung | Dokumen pemilihan Pengadaan Langsung                                                      | Dokumen | 35             | 5        | 5   | 10  | 15  |
| 4   | Terlaksananya evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur                                                | Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran dengan metode evaluasi harga terendah system gugur  | Dokumen | 35             | 5        | 5   | 10  | 15  |
| 5   | Terlaksananya penilaian kualifikasi pada Pengadaan Langsung                                                                        | Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran Pengadaan Langsung -Pascakualifikasi                | Dokumen | 35             | 5        | 5   | 10  | 15  |
| 6   | Terlaksananya pengadaan barang/jasa secara e-purchasing                                                                            | Dokumen pengadaan barang/jasa secara e-purchasing                                         | Dokumen | 150            | 80       | 25  | 25  | 25  |
| 7   | Terlaksananya negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar                                              | dokumen Berita Acara Hasil Pemilihan Langsung                                             | Dokumen | 35             | 5        | 5   | 10  | 15  |



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

|   |                                                             |                                     |         |     |    |    |    |    |
|---|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|-----|----|----|----|----|
|   | harga/biaya                                                 |                                     |         |     |    |    |    |    |
| 8 | Terlaksananya negosiasi dengan mengacu pada Referensi Harga | Dokumen Informasi Riwayat Negosiasi | Dokumen | 150 | 80 | 25 | 25 | 25 |

| NO. | PROGRAM | ANGGARAN MURNI | KETERANGAN* |
|-----|---------|----------------|-------------|
| 1.  |         |                |             |
| 2.  |         |                |             |

Kebumen, 10 Januari 2025

Kepala Bagian  
Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa  
Ahli Pertama  
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah Kabupaten  
Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Siti Durohtul Yatimah, S.P.,M.M.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196911161997032002

Ratnanto Baskoro, S.E.  
Penata Muda Tk. 1  
NIP. 197806072009031003

Mengetahui,  
Asisten Perekonomian dan Pembangunan  
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen  
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Dra. M.M. Sri Kuntarti, M. Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680720198832006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



## PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

### SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Merdeka No. 2 Gedung B Kompleks Setda Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311  
Telepon (0287) 381144, 381410, 381205 Faksimile (0287) 381423,

Laman [setda.kebumenkab.go.id](http://setda.kebumenkab.go.id) Pos-el [setda@kebumenkab.go.id](mailto:setda@kebumenkab.go.id)

---

#### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Arif Nursobah  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa  
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Siti Durohtul Yatimah, S.P., M.M  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Siti Durohtul Yatimah, S.P., M.M  
NIP. 196911161997032002



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Arif Nursobah  
NIP.19780727 200701 1 027.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN**

| No. | Tujuan dan Sasaran Strategis                                                                                 | Indikator Kinerja                                                                                           | Satuan  | Target Kinerja | Triwulan |     |     |     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|----------|-----|-----|-----|
|     |                                                                                                              |                                                                                                             |         |                | I        | II  | III | IV  |
| (1) | (2)                                                                                                          | (3)                                                                                                         | (4)     | (5)            | (6)      | (7) | (8) | (9) |
| 1   | Melaksanakan kegiatan sebagai Kasubag Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa Bagian Pengadaan Barang dan Jasa | Jumlah laporan tugas sebagai Kasubag Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa Bagian Pengadaan Barang dan Jasa | Dokumen |                | 1        | 1   | 1   | 1   |

| NO. | PROGRAM                                                                                                                                | ANGGARAN MURNI | KETERANGAN* |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| 1.  | Program Perekonomian dan Pembangunan Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | -              |             |

Kebumen, 10 Januari 2025

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Siti Durohtul Yatimah, S.P., M.M  
Pembina Tk I  
NIP. 196911161997032002

Kasubag Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Arif Nursobah  
Penata  
NIP.19780727 200701 1 027



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Mengetahui,  
Asisten Perekonomian dan Pembangunan  
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen  
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Dra. MM SRI KUNTARTI, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680720 198803 2 006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan  
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik  
(BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Merdeka No. 2 Kebumen Kode Pos 54311

Telp. (0287) 381144, 381410, 381205 Fax. (0287) 381423

Laman: [bag-pbj.kebumenkab.go.id](http://bag-pbj.kebumenkab.go.id), Pos-el: [bag.pbj@kebumenkab.go.id](mailto:bag.pbj@kebumenkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Novi Andriyanto, SE  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Siti Durohtul Yatimah, S.P.,M.M.  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Siti Durohtul Yatimah, S.P.,M.M  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196911161997032002

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Novi Andriyanto, SE  
Penata Tingkat I  
NIP. 197811112006041011



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT KABUPATEN KEBUMEN**

| No. | Tujuan dan Sasaran Strategis                         | Indikator Kinerja                                                                                           | Satuan | Target Kinerja | Triwulan |     |     |     |
|-----|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|----------|-----|-----|-----|
|     |                                                      |                                                                                                             |        |                | I        | II  | III | IV  |
| (1) | (2)                                                  | (3)                                                                                                         | (4)    | (5)            | (6)      | (7) | (8) | (9) |
| 1   | Tersusunnya Laporan Fasilitas pengadaan melalui SPSE | Terlaksananya Reviu Rencana Umum Pengadaan pada Perangkat Daerah                                            | OPD    | 10             | 5        | -   | -   | 5   |
| 2   | Tersusunnya Laporan Fasilitas pengadaan melalui SPSE | Terlaksananya Pemberian Penjelasan Pelaksanaan Pengadaan Barang Jasa dengan Metode Pemilihan Tender/Seleksi | Paket  | 1              | -        | 1   | -   | -   |
| 3   | Tersusunnya Laporan Fasilitas pengadaan melalui SPSE | Terlaksananya Evaluasi Penawar Pelaksanaan Pengadaan Barang Jasa dengan Metode Pemilihan Tender/Seleksi     | Paket  | 1              | -        | 1   | -   | -   |
| 4   | Tersusunnya Laporan Fasilitas pengadaan melalui SPSE | Terlaksananya Pengadaan Barang Jasa Secara Elektronik Pengadaan Langsung (E-PL)                             | Paket  | 8              | 2        | 3   | 2   | 1   |
| 5   | Tersusunnya Laporan Fasilitas pengadaan melalui SPSE | Terlaksananya Pengadaan Barang/Jasa Secara e-purchasing dan Pembelian melalui Toko Daring (On Line)         | Paket  | 300            | 50       | 100 | 100 | 50  |
| 6   | Tersusunnya Laporan Fasilitas pengadaan melalui SPSE | Terlaksananya Reviu Terhadap Dokumen Persiapan Pengadaan Barang/Jasa Secara Pengadaan Langsung              | Paket  | 8              | 2        | 3   | 2   | 1   |
| 7   | Tersusunnya Laporan Fasilitas pengadaan melalui SPSE | Terlaksananya Reviu Dokumen Perseipan Pengadaan Barang Jasa dengan Metode Pemilihan Tender/Seleksi          | Paket  | 1              | -        | 1   | -   | -   |
| 8   | Tersusunnya Laporan Fasilitas pengadaan melalui SPSE | Terlaksananya Pengadaan Barang Jasa Secara Tender/Seleksi                                                   | Paket  | 1              | -        | 1   | -   | -   |

Kebumen, 10 Januari 2025



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Kepala Bagian  
Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat  
Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Siti Durohtul Yatimah, S.P.,M.M  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196911161997032002

Pengadaan Barang dan Jasa Bagian  
Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat  
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Novi Andriyanto, SE  
NIP. 197811112006041011

Mengetahui,  
Asisten Perekonomian dan Pembangunan  
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Dra. M. M. SRI KUNTARTI, M.Si.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196807201988032006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan  
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik  
(BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Merdeka No. 2 Kebumen, Kodepos 54311, Telepon (0287) 381144; 381410; 381205  
Faksimile (0287) 381423, Laman bag-pbj.kebumenkab.go.id, Pos el  
bag.pbj.kbm@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : JATMIKO, SE., MM.  
Jabatan : Pengelola Pengadaa Barang dan Jasa-Ahli Pertama  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SITI DUROHTUL YATIMAH, S.P., MM.  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaa Barang dan Jasa Setda Kab. Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

SITI DUROHTUL YATIMAH, S.P., M.M.  
Pembina Tk.1  
NIP. 19691116 199703 2 002

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

JATMIKO, S.E., M.M.  
Penata Muda Tk.1  
NIP. 19781207 200901 1007



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

### PENGELOLA PENGADAAN BARANG / JASA PADA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA PADA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN

| No<br>. | Tujuan dan Sasaran<br>Strategis                                                                                                    | Indikator Kinerja                                                                                         | Satuan  | Target<br>Kinerja | Triwulan |     |     |     |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|----------|-----|-----|-----|
|         |                                                                                                                                    |                                                                                                           |         |                   | I        | II  | III | IV  |
| (1)     | (2)                                                                                                                                | (3)                                                                                                       | (4)     | (5)               | (6)      | (7) | (8) | (9) |
|         | Tujuan :                                                                                                                           |                                                                                                           |         |                   |          |     |     |     |
| 1       | Tercapainya pengelolaan Sistem Rencana Umum Pengadaan                                                                              | Jumlah pengelolaan Sistem Rencana Umum Pengadaan pada OPD                                                 | OPD     | 5                 | 5        | -   | -   | -   |
| 2       | Tercapainya review dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan e-purchasing                            | Jumlah review dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan e-purchasing        | Dokumen | 100               | 25       | 25  | 25  | 25  |
| 3       | Terlaksananya penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan pengadaan langsung | Dokumen pemilihan pengadaan langsung/tender                                                               | Dokumen | 16                | 4        | 4   | 4   | 4   |
| 4       | Terlaksananya evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur                                                | Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur metode PL/Tender | Dokumen | 16                | 4        | 4   | 4   | 4   |
| 5       | Terlaksananya penilaian kualifikasi pada pengadaan langsung                                                                        | Berita Acara Hasil Evaluasi penawaran pengadaan langsung Pasca kualifikasi/Tender                         | Dokumen | 16                | 4        | 4   | 4   | 4   |
| 6       | Terlaksananya pengadaann barang/jasa e purchasing                                                                                  | Jumlah Dokumen pengadaan barang/jasa secara e purchasing                                                  | Dokumen | 100               | 25       | 25  | 25  | 25  |



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

|   |                                                                         |                                                             |         |    |   |   |   |   |
|---|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------|----|---|---|---|---|
| 7 | Terlaksananya negosiasi dengan mengacu pada HPS dan Standar harga/biaya | Jumlah Berita Acara Hasil Pemilihan langsung/tender         | Dokumen | 16 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 8 | Terlaksananya negosiasi dengan mengacu pada referensi harga             | Jumlah dokumen informasi riwayat negosiasi metode PL/Tender | Dokumen | 16 | 4 | 4 | 4 | 4 |

Kebumen, 10 Januari 2025

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan  
Jasa Sekretariat Daerah  
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

SITI DUROHTUL YATIMAH, S.P., M.M.  
Pembina Tk.1  
NIP. 19691116 199703 2 00

Pengelola Pengadaan Barang dan  
Jasa Sekretariat Daerah  
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

JATMIKO, S.E., M.M.  
Penata Muda Tk.1  
NIP. 19781207 200901 1007.

Mengetahui,  
Asisten Perekonomian dan Pembangunan  
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

MARIA MARGARETHA SRI KUNTARTI  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196807201988032006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Merdeka No. 2 Kebumen, Kodepos 54311, Telepon (0287) 381144; 381410; 381205  
Faksimile (0287) 381423, Laman bag-pbj.kebumenkab.go.id, Pos el  
bag.pbj.kbm@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MOCHAMAD CHAERUDIN, S.Pd  
Jabatan : Pengadministrasi Layanan Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARIF NURSOBAH, SE  
Jabatan : Kepala Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

ARIF NURSOBAH, SE  
Penata  
NIP. 19780727 200701 1 027



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

MOCHAMAD CHAERUDIN, S.Pd  
Penata Muda  
NIP. 19790718 200701 1 019



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGADMINISTRASI LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA SECARA**  
**ELEKTRONIK PADA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT**  
**DAERAH KABUPATEN KEBUMEN**

| No                                                                                                                               | Tujuan dan Sasaran Strategis                                         | Indikator Kinerja                                                                                                                                                      | Satuan        | Target Kinerja                                                                                                                    | Triwulan |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                  |                                                                      |                                                                                                                                                                        |               |                                                                                                                                   | I        | II  | III | IV  |
| (1)                                                                                                                              | (2)                                                                  | (3)                                                                                                                                                                    | (4)           | (5)                                                                                                                               | (6)      | (7) | (8) | (9) |
|                                                                                                                                  | Tujuan :                                                             |                                                                                                                                                                        |               |                                                                                                                                   |          |     |     |     |
| 1                                                                                                                                | Tercapainya Pelaporan fasilitasi layanan pengadaan secara elektronik | Melakukan Evaluasi RPP, penyusunan, penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Pengadaan Langsung/ E Purchasing | Dokumen/Paket | 60                                                                                                                                | 10       | 18  | 17  | 15  |
| 2                                                                                                                                | Tercapainya Pelaporan fasilitasi layanan pengadaan secara elektronik | Persentase tercapainya Pelaksanaan Dokumen pemilihan Tender/Seleksi /Pengadaan Langsung/ E Purchasing                                                                  | Dokumen/Paket | 60                                                                                                                                | 10       | 18  | 17  | 15  |
| 3                                                                                                                                | Terselesaikannya pelaporan Fasilitasi pengadaan melalui SPSE         | Terlaksananya capaian pengelolaan penginputan Sistem Rencana Umum Pengadaan (RUP                                                                                       | OPD/SKD       | 4                                                                                                                                 | 2        | -   | -   | 4   |
|                                                                                                                                  |                                                                      |                                                                                                                                                                        |               | Kebumen, 10 Januari 2025                                                                                                          |          |     |     |     |
| Kepala Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah. Kabupaten Kebumen                                     |                                                                      |                                                                                                                                                                        |               | Pengadministrasi Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik Bagian barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen              |          |     |     |     |
|  Dokumen ini ditandatangani secara elektronik |                                                                      |                                                                                                                                                                        |               |  Dokumen ini ditandatangani secara elektronik |          |     |     |     |
|                                                                                                                                  |                                                                      |                                                                                                                                                                        |               |                                                                                                                                   |          |     |     |     |



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

|                                                                  |  |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|
| <u>ARIF NURSOBAH, SE</u><br>Penata<br>NIP. 19780727 200701 1 027 |  | <u>MOCHAMAD CHAERUDIN, S.Pd</u><br>Penata Muda<br>NIP.19790718 200701 1 019 |
|------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|

Mengetahui,  
 Kepala Bagian Pengadaan Barang dan  
 Jasa Sekretariat Daerah.  
 Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
 secara elektronik

SITI DUROHTUL YATIMAH, S.P., M.M  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19691116 199703 2 002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan  
 sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik  
 (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN**

**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Merdeka No. 2 Kebumen Kode Pos 54311  
Telp. (0287) 381144, 381410, 381205 Fax. (0287) 381423  
Laman: bag-pbj.kebumenkab.go.id, Pos-el: bag.pbj@kebumenkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : FATKHUL MUSLIMIN, S.Si  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Siti Durohtul Yatimah, S.P.,M.M.  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Siti Durohtul Yatimah, S.P.,M.M  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196911161997032002



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Fatkhul Muslimin, S.Si  
Penata Muda Tk. 1  
NIP. 1980005062006041011



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN**  
**KABUPATEN KEBUMEN**

| No. | Sasaran Kegiatan                                                                                                                                                                                                  | Indikator Kinerja                                                                                                                                                                                     | Satuan  | Target Kinerja | Triwulan |     |     |     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|----------|-----|-----|-----|
|     |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                       |         |                | I        | II  | III | IV  |
| (1) | (2)                                                                                                                                                                                                               | (3)                                                                                                                                                                                                   | (4)     | (5)            | (6)      | (7) | (8) | (9) |
| 1   | Melaksanakan pendampingan bimtek/konsultasi penggunaan sistem informasi/aplikasi pengadaan pada tahap pengadaan                                                                                                   | Jumlah laporan pendampingan bimtek/konsultasi penggunaan sistem informasi/aplikasi pengadaan pada tahap pengadaan                                                                                     | dokumen | 2              | 1        | -   | -   | 1   |
| 2   | Melakukan reviu terhadap dokumen persiapan pengadaan barang/jasa pemerintah, penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan, evaluasi penawaran dan melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/Tender Cepat/Seleksi | Jumlah reviu dokumen persiapan pengadaan barang/jasa pemerintah, penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan, evaluasi penawaran dan melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/Tender Cepat/Seleksi | dokumen | 2              | -        | 1   | 1   | -   |
| 3   | Melakukan pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan/atau pembelian melalui toko daring (online)                                                                                                               | Jumlah pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan/atau pembelian melalui toko daring (online)                                                                                                      | paket   | 40             | 20       | 10  | 10  | -   |
| 7   | Melakukan reviu terhadap dokumen persiapan pengadaan barang/jasa pemerintah, penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan, evaluasi penawaran dan melakukan penilaian kualifikasi pada pengadaan langsung          | Jumlah reviu terhadap dokumen persiapan pengadaan barang/jasa pemerintah, penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan, evaluasi penawaran dan melakukan penilaian kualifikasi pada pengadaan langsung | dokumen | 8              | 2        | 3   | 2   | 1   |

| NO. | PROGRAM/KEGIATAN | ANGGARAN MURNI | KETERANGAN* |
|-----|------------------|----------------|-------------|
| 1.  | -                | -              | -           |



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Kebumen, 10 Januari 2025

Kepala Bagian  
Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat  
Daerah Kabupaten Kebumen

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli  
Pertama  
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Siti Durohtul Yatimah, S.P.,M.M  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196911161997032002



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Fatkul Muslimin, S.Si  
Penata Muda Tk. 1  
NIP. 198005062006041011

Mengetahui,  
Asisten Perekonomian dan Pembangunan  
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen  
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

MARIA MARGARETHA SRI KUNTARTI  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680720 198803 2 006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan  
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik  
(BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Merdeka No. 2 Kebumen Kode Pos 54311  
Telp. (0287) 381144, 381410, 381205 Fax. (0287) 381423  
Laman: bag-pbj.kebumenkab.go.id, Pos-el: bag.pbj@kebumenkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Heru Susanto, S.T, M.T  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa – Ahli Muda  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Siti Durohtul Yatimah, S.P.,M.M.  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

SITI DUROHTUL YATIMAH, S.P.,M.M  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196911161997032002

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

HERU SUSANTO, S.T,M.T  
Penata TK I  
NIP. 198010092010011012



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA PADA BAGIAN PENGADAAN BARANG**  
**DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN**

| No. | Tujuan dan Sasaran Strategis                                                                                                                                                                                 | Indikator Kinerja                                                                                                                                                                                     | Satuan  | Target Kinerja | Triwulan |     |     |     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|----------|-----|-----|-----|
|     |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                       |         |                | I        | II  | III | IV  |
| (1) | (2)                                                                                                                                                                                                          | (3)                                                                                                                                                                                                   | (4)     | (5)            | (6)      | (7) | (8) | (9) |
|     | Tujuan:                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                       |         |                |          |     |     |     |
| 1   | Terlaksananya capaian pengelolaan Sistem Rencana Umum Pengadaan                                                                                                                                              | Jumlah capaian pengelolaan Sistem Rencana Umum Pengadaan                                                                                                                                              | Dokumen | 5              | 5        | -   | -   | -   |
| 2   | Terlaksananya capaian pengelolaan tender/ seleksi pengadaan barang/jasa                                                                                                                                      | Jumlah capaian pengelolaan tender/ seleksi pengadaan barang/jasa                                                                                                                                      | Paket   | 6              | 3        | 2   | 1   | -   |
| 3   | Terlaksananya Reviu dokumen Persiapan pada pekerjaan yang dilaksanakan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan langsung                                                                            | Jumlah Reviu dokumen Persiapan pada pekerjaan yang dilaksanakan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan langsung                                                                            | Paket   | 6              | 3        | 2   | 1   | -   |
| 4   | Terlaksananya penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilaksanakan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan langsung                                                        | Jumlah penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilaksanakan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan langsung                                                        | Paket   | 6              | 3        | 2   | 1   | -   |
| 5   | Terlaksananya evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran atau biaya terendah     | Jumlah evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran atau biaya terendah     | Paket   | 6              | 3        | 2   | 1   | -   |
| 6   | Terlaksananya pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online)                                                                                                           | Jumlah pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online)                                                                                                           | Paket   | 60             | 15       | 15  | 15  | 15  |
| 7   | Terlaksananya reviu terhadap dokumen persiapan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, Penyusunan dan Penjelasan dokumen Pemilihan, Evaluasi Penawaran dan melakukan penilaian kualifikasi pada pengadaan langsung | Jumlah reviu terhadap dokumen persiapan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, Penyusunan dan Penjelasan dokumen Pemilihan, Evaluasi Penawaran dan melakukan penilaian kualifikasi pada pengadaan langsung | Paket   | 6              | 1        | 2   | 2   | 1   |



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Kebumen, 10 Januari 2025

Kepala Bagian  
Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah  
Kabupaten Kebumen

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa  
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah  
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

SITI DUROHTUL YATIMAH, S.P.,M.M.

Pembina Tingkat I  
NIP. 196911161997032002

HERU SUSANTO, S.T,M.T

Penata TK I  
NIP. 198010092010011012

Mengetahui,  
Asisten Perekonomian dan Pembangunan  
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Dra. MM SRI KUNTARTI, M.Si.

Pembina Utama Muda  
NIP. 196807201988032006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Merdeka No. 2 Kebumen Kode Pos 54311  
Telp. (0287) 381144, 381410, 381205 Fax. (0287) 381423  
Laman: bag-pbj.kebumenkab.go.id, Pos-el: bag.pbj@kebumenkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Didiy Supriyanto, S.H.  
Jabatan : Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Arif Nursobah, S.E  
Jabatan : Kepala Subbagian Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,  
Kepala Subbagian Pengelolaan  
Barang Dan Jasa

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Layanan  
Pengadaan Secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Arif Nursobah, S.E

Penata

NIP. 197807272007011027



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Didiy Supriyanto, S.H

Penata Muda

NIP. 198012262008011005



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN**

| No. | Tujuan dan Sasaran Strategis                                                                            | Indikator Kinerja                                                                                | Satuan  | Target Kinerja | Triwulan |     |     |     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|----------|-----|-----|-----|
|     |                                                                                                         |                                                                                                  |         |                | I        | II  | III | IV  |
| (1) | (2)                                                                                                     | (3)                                                                                              | (4)     | (5)            | (6)      | (7) | (8) | (9) |
|     | Tujuan :                                                                                                |                                                                                                  |         |                |          |     |     |     |
| 1   | Tersusunnya Laporan Fasilitas pengadaan melalui SPSE                                                    | Jumlah dokumen bahan perencanaan                                                                 | dokumen | 1              | -        | -   | -   | 1   |
| 2   | Melaksanakan teknis kegiatan layanan pengadaan secara elektronik                                        | Jumlah pengelolaan Sistem Rencana Umum Pengadaan pada OPD                                        | OPD     | 6              | 2        | 1   | 2   | 1   |
| 3   | Terlaksananya negosiasi dengan mengacu pada standar harga/biaya                                         | Jumlah dokumen negosiasi dengan mengacu pada standar harga/biaya                                 | dokumen | 30             | 10       | 8   | 7   | 5   |
| 4   | Terlaksananya layanan asistensi/ pendampingan pengadaan barang/jasa kepada penyedia maupun non penyedia | Jumlah layanan asistensi/ pendampingan pengadaan barang/jasa kepada penyedia maupun non penyedia | layanan | 25             | 10       | 5   | 5   | 5   |
| 5   | Jumlah pengelolaan paket pengadaan barang/jasa e purchasing dan Pengadaan Langsung                      | Jumlah pengelolaan paket e purchasing dan Pengadaan Langsung pengadaan barang/jasa Pemerintah    | Paket   | 70             | 10       | 30  | 20  | 10  |

|                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                  |  | Kebumen, 10 Januari 2025                                                                                                          |
|                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                   |
| Pihak Kedua,<br>Kepala Subbagian Pengelolaan Barang Dan Jasa                                                                     |  | Pihak Pertama,<br>Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara elektronik                                                            |
|                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                   |
|  Dokumen ini ditandatangani secara elektronik |  |  Dokumen ini ditandatangani secara elektronik |
|                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                   |



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

|                                                                |                                                                        |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <u>Arif Nursobah, S.E</u><br>Penata<br>NIP. 197807272007011027 | <u>Didiy Supriyanto, S.H</u><br>Penata Muda<br>NIP. 198012262008011005 |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

Mengetahui,  
 Kepala Bagian Pengadaan Barang dan  
 Jasa Sekretariat Daerah  
 Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
 secara elektronik

SITI DUROHTUL YATIMAH, S.P., M.M  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19691116 199703 2 002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan  
 sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik  
 (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



## PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

### SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Merdeka No. 2 Kebumen Kode Pos 54311

Telp. (0287) 381144, 381410, 381205 Fax. (0287) 381423

Laman: bag-pbj.kebumenkab.go.id, Pos-el: [bag.pbj@kebumenkab.go.id](mailto:bag.pbj@kebumenkab.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Khasnan Zakki, SH  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Siti Durohtul Yatimah, S.P.,M.M.  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Siti Durohtul Yatimah, S.P.,M.M  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196911161997032002

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Khasnan Zakki, SH  
Penata Tk. 1  
NIP. 198105082009031006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN**

| No | Tujuan dan Sasaran Strategis                                                                                                                                                                             | Indikator Kinerja                                                                                                                                                                                     | Satuan  | Target Kinerja | Triwulan |    |     |    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|----------|----|-----|----|
|    |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                       |         |                | I        | II | III | IV |
| 1  | Melaksanakan pendampingan/ bimtek/konsultasi penggunaan sistem informasi/ aplikasi pengadaan pada tahap perencanaan pengadaan                                                                            | Jumlah laporan pendampingan/ bimtek/konsultasi penggunaan sistem informasi/aplikasi pada tahap perencanaan pengadaan                                                                                  | dokumen | 1              | 1        | 0  | 0   | 0  |
| 2  | Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/ Seleksi/ Penunjukan Langsung                                                                             | Jumlah reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung                                                                               | dokumen | 6              | 2        | 2  | 2   | 0  |
| 3  | Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung                                                           | Jumlah penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung                                                           | dokumen | 6              | 2        | 2  | 2   | 0  |
| 4  | Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran, atau biaya terendah    | Jumlah evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran, atau biaya terendah    | dokumen | 6              | 2        | 2  | 2   | 0  |
| 5  | Melakukan penilaian kualifikasi pada Tender/ Seleksi/ Penunjukan Langsung                                                                                                                                | Jumlah penilaian kualifikasi pada Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung                                                                                                                                  | dokumen | 6              | 2        | 2  | 2   | 0  |
| 6  | Melakukan negosiasi pada pekerjaan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/ Penunjukan Langsung                                                                                                           | Jumlah negosiasi pada pekerjaan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/ Penunjukan Langsung                                                                                                           | dokumen | 6              | 2        | 2  | 2   | 0  |
| 7  | Melakukan pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online)                                                                                                           | Jumlah pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online)                                                                                                           | dokumen | 40             | 0        | 10 | 20  | 10 |
| 8  | Melakukan reviu terhadap dokumen persiapan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan, evaluasi penawaran dan melakukan penilaian kualifikasi pada Pengadaan Langsung | Jumlah reviu terhadap dokumen persiapan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan, evaluasi penawaran dan melakukan penilaian kualifikasi pada Pengadaan Langsung | dokumen | 6              | 0        | 2  | 4   | 0  |
| 9  | Menyusun laporan tahunan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah                                                                                                                                                | Jumlah laporan tahunan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah                                                                                                                                               | dokumen | 1              | 0        | 0  | 0   | 1  |



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

| NO | PROGRAM | ANGGARAN MURNI | KETERANGAN* |
|----|---------|----------------|-------------|
| 1. | -       | -              | -           |
| 2. | -       | -              | -           |

Kebumen, 10 Januari 2025

Kepala Bagian  
Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat  
Daerah Kabupaten Kebumen

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa  
Ahli Muda Pada Bagian Pengadaan  
Barang dan Jasa Sekretariat Daerah  
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Siti Durohtul Yatimah, S.P.,M.M

Pembina Tingkat I

NIP. 196911161997032002

Khasnan Zakki, SH

Penata Tk. 1

NIP. 198105082009031006

Mengetahui,  
Asisten Perekonomian dan Pembangunan  
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Dra. M.M. SRI KUNTARTI, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 196807201988032006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan  
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik  
(BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Merdeka No. 2 Kebumen Kode Pos 54311  
Telp. (0287) 381144, 381410, 381205 Fax. (0287) 381423  
Laman: bag-pbj.kebumenkab.go.id, Pos-el: bag.pbj@kebumenkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : David Candrawan, S.Kom.  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa – Ahli Pertama  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Siti Durohtul Yatimah, S.P.,M.M.  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

SITI DUROHTUL YATIMAH, S.P.,M.M  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196911161997032002

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

DAVID CANDRAWAN, S.Kom.  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 198806282011011004



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA PADA BAGIAN PENGADAAN BARANG**  
**DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN**

| No. | Tujuan dan Sasaran Strategis                                                                                                                                | Indikator Kinerja                                                                                                                                    | Satuan  | Target Kinerja | Triwulan |     |     |     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|----------|-----|-----|-----|
|     |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |         |                | I        | II  | III | IV  |
| (1) | (2)                                                                                                                                                         | (3)                                                                                                                                                  | (4)     | (5)            | (6)      | (7) | (8) | (9) |
|     | Tujuan:                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |         |                |          |     |     |     |
| 1   | Tercapainya pengelolaan Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan                                                                                             | Jumlah pengelolaan Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan pengadaan pada Perangkat Daerah                                                           | dokumen | 10             | 5        | -   | -   | 5   |
| 2   | Terlaksananya pengadaan barang/jasa secara E-Purchasing/Pengadaan Langsung/Tender/Seleksi                                                                   | Jumlah dokumen pengadaan barang/jasa secara E-Purchasing/Pengadaan Langsung/Tender/Seleksi                                                           | dokumen | 60             | 15       | 20  | 20  | 5   |
| 3   | Terlaksananya pemenuhan permintaan dan layanan informasi LPSE/SiRUP bagi PA/KPA/PPK/Pokja/PP                                                                | Jumlah dokumen pemenuhan permintaan dan layanan akun PA/KPA/PPK/Pokja/PP                                                                             | dokumen | 40             | 25       | 2   | 3   | 10  |
| 4   | Terlaksananya layanan asistensi/pendampingan pengadaan barang/jasa kepada penyedia maupun non penyedia                                                      | Jumlah layanan asistensi/pendampingan pengadaan barang/jasa kepada penyedia maupun non penyedia                                                      | Layanan | 16             | 4        | 4   | 4   | 4   |
| 5   | Terlaksananya review dokumen persiapan/dokumen kontrak pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan E-Purchasing/Pengadaan Langsung/Tender/Seleksi | Jumlah review dokumen persiapan/dokumen kontrak pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan E-Purchasing/Pengadaan Langsung/Tender/Seleksi | dokumen | 12             | 1        | 5   | 5   | 1   |

Kebumen, 10 Januari 2025

Kepala Bagian  
Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat  
Daerah  
Kabupaten Kebumen

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa  
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah  
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

SITI DUROHTUL YATIMAH, S.P.,M.M.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196911161997032002

DAVID CANDRAWAN, S.Kom.  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 198806282011011004



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Mengetahui,  
Asisten Perekonomian dan Pembangunan  
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Dra. M.M. SRI KUNTARTI, M.Si.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196807201988032006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan  
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik  
(BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Merdeka No. 2 Kebumen Kode Pos 54311  
Telp. (0287) 381144, 381410, 381205 Fax. (0287) 381423  
Laman: bag-pbj.kebumenkab.go.id, Pos-el: bag.pbj@kebumenkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Nur Azizah Latifah, S.Kom  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Siti Durohtul Yatimah, S.P., M.M.  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Siti Durohtul Yatimah, S.P., M.M  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196911161997032002



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Nur Azizah Latifah, S.Kom  
Penata Muda  
NIP. 199111102022032002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN**

| No. | Tujuan dan Sasaran Strategis                                                                                                                  | Indikator Kinerja                                                                                                                      | Satuan  | Target Kinerja | Triwulan |     |     |     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|----------|-----|-----|-----|
|     |                                                                                                                                               |                                                                                                                                        |         |                | I        | II  | III | IV  |
| (1) | (2)                                                                                                                                           | (3)                                                                                                                                    | (4)     | (5)            | (6)      | (7) | (8) | (9) |
|     | Tujuan :                                                                                                                                      |                                                                                                                                        |         |                |          |     |     |     |
| 1   | Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan pada Perangkat Daerah                                                       | Jumlah Pengelolaan Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan pada Perangkat Daerah                                                       | dokumen | 10             | 0        | 0   | 5   | 5   |
| 2   | Terlaksananya reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan E-purchasing/ Pengadaan Langsung/ Tender/ Seleksi | Jumlah reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan E-purchasing/ Pengadaan Langsung/ Tender/ Seleksi | dokumen | 30             | 10       | 5   | 10  | 5   |
| 3   | Terlaksananya pengadaan barang/jasa secara E-Purchasing/ Pengadaan Langsung/ Tender/ Seleksi                                                  | Jumlah dokumen pengadaan barang/jasa secara E-Purchasing/ Pengadaan Langsung/ Tender/ Seleksi                                          | dokumen | 30             | 10       | 5   | 10  | 5   |
| 4   | Terlaksananya negosiasi dengan mengacu pada harga perkiraan sendiri dan standar harga/biaya                                                   | Jumlah dokumen negosiasi dengan mengacu pada harga perkiraan sendiri dan standar harga/biaya                                           | dokumen | 30             | 10       | 5   | 10  | 5   |
| 5   | Terlaksananya layanan asistensi/pendampingan pengadaan barang dan jasa kepada penyedia maupun non penyedia                                    | Jumlah layanan asistensi/pendampingan pengadaan barang dan jasa kepada penyedia maupun non penyedia                                    | layanan | 25             | 10       | 5   | 5   | 5   |



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Kebumen, 10 Januari 2025

Kepala Bagian  
Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa  
Ahli Pertama  
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Siti Durohtul Yatimah, S.P., M.M  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196911161997032002

Nur Azizah Latifah, S.Kom  
Penata Muda  
NIP. 199111102022032002

Mengetahui,  
Asisten Perekonomian dan Pembangunan  
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Dra. M.M. Sri Kuntarti, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196807201988032006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan  
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik  
(BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Merdeka No. 2 Kebumen Kode Pos 54311  
Telp. (0287) 381144, 381410, 381205 Fax. (0287) 381423  
Laman: bag-pbj.kebumenkab.go.id, Pos-el: bag.pbj@kebumenkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Handoyo Nur Setiyo Ady, S.T.  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Siti Durohtul Yatimah, S.P., M.M.  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Siti Durohtul Yatimah, S.P., M.M  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196911161997032002



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Handoyo Nur Setiyo Ady, S.T.  
Penata Muda  
NIP. 199306132022031003



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN**

| No. | Tujuan dan Sasaran Strategis                                                                                                                  | Indikator Kinerja                                                                                                                       | Satuan  | Target Kinerja | Triwulan |     |     |     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|----------|-----|-----|-----|
|     |                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |         |                | I        | II  | III | IV  |
| (1) | (2)                                                                                                                                           | (3)                                                                                                                                     | (4)     | (5)            | (6)      | (7) | (8) | (9) |
|     | Tujuan :                                                                                                                                      |                                                                                                                                         |         |                |          |     |     |     |
| 1   | Terlaksananya reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan e-Purchasing/ Pengadaan Langsung/ Tender/ Seleksi | Jumlah reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan e-Purchasing/ Pengadaan Langsung / Tender/ Seleksi | Dokumen | 31             | 9        | 9   | 8   | 5   |
| 2   | Terlaksananya pengadaan barang/jasa secara e-Purchasing/ Pengadaan Langsung/ Tender/ Seleksi                                                  | Jumlah dokumen pengadaan barang/jasa secara e-Purchasing/ Pengadaan Langsung/ Tender/ Seleksi                                           | Dokumen | 31             | 9        | 9   | 8   | 5   |
| 3   | Terlaksananya negosiasi dengan mengacu pada harga perkiraan sendiri dan standar harga/biaya                                                   | Jumlah dokumen negosiasi dengan mengacu pada harga perkiraan sendiri dan standar harga/biaya                                            | Dokumen | 31             | 9        | 9   | 8   | 5   |
| 4   | Terlaksananya layanan asistensi/ pendampingan pengadaan barang/jasa kepada penyedia maupun non penyedia                                       | Jumlah layanan asistensi/ pendampingan pengadaan barang/jasa kepada penyedia maupun non penyedia                                        | Layanan | 21             | 4        | 9   | 4   | 4   |
| 5   | Tercapainya Pengelolaan Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan pada Perangkat Daerah                                                         | Jumlah Pengelolaan Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan pada Perangkat Daerah                                                        | Dokumen | 8              | -        | -   | 4   | 4   |



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Kebumen, 10 Januari 2025

Kepala Bagian  
Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa  
Ahli Pertama  
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Siti Durohtul Yatimah, S.P., M.M  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196911161997032002

Handoyo Nur Setiyo Ady, S.T.  
Penata Muda  
NIP. 199306132022031003

Mengetahui,  
Asisten Perekonomian dan Pembangunan  
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Dra. M.M. Sri Kuntarti, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196807201988032006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan  
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik  
(BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Merdeka No. 2 Kebumen Kode Pos 54311  
Telp. (0287) 381144, 381410, 381205 Fax. (0287) 381423  
Laman: bag-pbj.kebumenkab.go.id, Pos-el: bag.pbj@kebumenkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Anugrah Tyas Utami, S.E.  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa – Ahli Pertama  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Siti Durohtul Yatimah, S.P.,M.M.  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

**SITI DUROHTUL YATIMAH, S.P.,M.M**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196911161997032002

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

**ANUGRAH TYAS UTAMI, S.E.**  
Penata Muda  
NIP. 199307252022032004



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA PADA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN**  
**JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN**

| No. | Tujuan dan Sasaran Strategis                                                                                                               | Indikator Kinerja                                                                                                                   | Satuan  | Target Kinerja | Triwulan |     |     |     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|----------|-----|-----|-----|
|     |                                                                                                                                            |                                                                                                                                     |         |                | I        | II  | III | IV  |
| (1) | (2)                                                                                                                                        | (3)                                                                                                                                 | (4)     | (5)            | (6)      | (7) | (8) | (9) |
|     | Tujuan:                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |         |                |          |     |     |     |
| 1   | Tercapainya pengelolaan Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan                                                                            | Jumlah pengelolaan Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan pengadaan pada Perangkat Daerah                                          | Dokumen | 10             | -        | -   | 5   | 5   |
| 2   | Terlaksananya reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan E-Purchasing/Pengadaan Langsung/Tender/Seleksi | Jumlah reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan E-Purchasing/Pengadaan Langsung/Tender/Seleksi | Dokumen | 30             | 5        | 10  | 10  | 5   |
| 3   | Terlaksananya negosiasi dengan mengacu pada harga perkiraan sendiri dan standar harga/biaya                                                | Jumlah dokumen negosiasi dengan mengacu pada harga perkiraan sendiri dan standar harga/biaya                                        | Dokumen | 30             | 5        | 10  | 10  | 5   |
| 4   | Terlaksananya pengadaan barang/jasa secara E-Purchasing/Pengadaan Langsung/Tender/Seleksi                                                  | Jumlah dokumen pengadaan barang/jasa secara E-Purchasing/Pengadaan Langsung/Tender/Seleksi                                          | Dokumen | 30             | 5        | 10  | 10  | 5   |
| 5   | Terlaksananya layanan asistensi/pendampingan pengadaan barang/jasa kepada penyedia maupun non penyedia                                     | Jumlah layanan asistensi/pendampingan pengadaan barang/jasa kepada penyedia maupun non penyedia                                     | Layanan | 25             | 5        | 10  | 5   | 5   |

Kebumen, 10 Januari 2025

Kepala Bagian  
Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah  
Kabupaten Kebumen

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa  
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah  
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

SITI DUROHTUL YATIMAH, S.P.,M.M.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196911161997032002

ANUGRAH TYAS UTAMI, S.E.  
Penata Muda  
NIP. 199307252022032004



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Mengetahui,  
Asisten Perekonomian dan Pembangunan  
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Dra. M.M. SRI KUNTARTI, M.Si.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196807201988032006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan  
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik  
(BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Merdeka No. 2 Gedung B Kompleks Setda Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311  
Telepon (0287) 381144, 381410, 381205 Faksimile (0287) 381423,  
Laman setda.kebumenkab.go.id Pos-el setda@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ghuftron Faozi, S.E.  
Jabatan : Ahli Pertama - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa pada Bagian  
Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Siti Durohtul Yatimah, S.P., M.M.  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa pada Sekretariat Daerah  
Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Ghuftron Faozi, S.E.  
NIP. 199410032022031009



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Siti Durohtul Yatimah, S.P., M.M.  
NIP. 196911161997032002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

### Ahli Pertama Pengelola Pengadaan Barang/Jasa pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen

| No. | Sasaran Sub Kegiatan                                                                                                                              | Indikator Kinerja                                                                                                                          | Target Kinerja | Triwulan |     |     |     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|-----|-----|-----|
|     |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                            |                | I        | II  | III | IV  |
| (1) | (2)                                                                                                                                               | (3)                                                                                                                                        | (5)            | (6)      | (7) | (8) | (9) |
| 1   | Tercapainya pengelolaan Sistem Rencana Umum Pengadaan                                                                                             | Jumlah pengelolaan Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan pada OPD                                                                        | 4 OPD          | 0        | 0   | 2   | 2   |
| 2   | Terlaksananya reviu Dokumen Persiapan pada paket pengadaan yang dilakukan melalui metode pemilihan e-Purchasing/Pengadaan Langsung/Seleksi/Tender | Jumlah reviu dokumen persiapan pada paket pengadaan yang dilakukan melalui metode pemilihan e-Purchasing/Pengadaan Langsung/Seleksi/Tender | 30 Dokumen     | 5        | 10  | 10  | 5   |
| 3   | Terlaksananya negosiasi dengan mengacu pada harga perkiraan sendiri dan standar harga/biaya                                                       | Jumlah dokumen negosiasi dengan mengacu pada harga perkiraan sendiri dan standar harga/biaya                                               | 30 Dokumen     | 5        | 10  | 10  | 5   |
| 4   | Terlaksananya pengadaan barang/jasa melalui metode pemilihan e-purchasing/ pengadaan langsung/ tender/ seleksi                                    | Jumlah pengadaan barang/jasa melalui metode pemilihan e-Purchasing/ pengadaan langsung/ tender/ seleksi                                    | 20 Dokumen     | 5        | 5   | 5   | 5   |
| 5   | Terlaksananya layanan asistensi/pendampingan pengadaan barang/jasa kepada penyedia maupun non penyedia                                            | Jumlah layanan asistensi/pendampingan pengadaan barang/jasa kepada penyedia maupun non penyedia                                            | 50 Layanan     | 10       | 15  | 15  | 10  |

Kebumen, 10 Januari 2025

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan  
Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten  
Kebumen

Ahli Pertama Pengelola Pengadaan  
Barang/Jasa pada Bagian Pengadaan  
Barang dan Jasa Sekretariat Daerah  
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Siti Durohtul Yatimah, S.P., M.M.  
Pembina Tingkat I / IV/b  
NIP. 196911161997032002



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Ghufron Faozi, S.E.  
Penata Muda / III/a  
NIP. 199410032022031009

Mengetahui,  
Asisten Perekonomian dan Pembangunan  
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Dra. M.M. Sri Kuntarti, M.Si.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196807201988032006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Merdeka No. 2 Kebumen, Kodepos 54311, Telepon (0287) 381144; 381410; 381205  
Faksimile (0287) 381423, Laman bag-pbj.kebumenkab.go.id, Pos el  
bag.pbj.kbm@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Feridhatul Zuliya Hasanah, S.T.  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa – Ahli Pertama  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Siti Durohtul Yatimah, S.P., M.M  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

SITI DUROHTUL YATIMAH, S.P., M.M.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19691116 199703 2 002

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

FERIDHATUL ZULIYA HASANAH, S.T  
Penata Muda  
NIP. 19950216 202203 2 005



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGELOLA PENGADAAN BARANG / JASA PADA BAGIAN PENGADAAN BARANG**  
**DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN**

| No  | Tujuan dan Sasaran Strategis                                                                                                                          | Indikator Kinerja                                                                                                                              | Satuan  | Target Kinerja | Triwulan |     |     |     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|----------|-----|-----|-----|
|     |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |         |                | I        | II  | III | IV  |
| (1) | (2)                                                                                                                                                   | (3)                                                                                                                                            | (4)     | (5)            | (6)      | (7) | (8) | (9) |
|     | Tujuan :                                                                                                                                              |                                                                                                                                                |         |                |          |     |     |     |
| 1   | Terlaksananya reviu Rencana Umum Pengadaan (RUP) Perangkat Daerah                                                                                     | Jumlah reviu Rencana Umum Pengadaan (RUP) Perangkat Daerah                                                                                     | Dokumen | 12             | 6        | -   | -   | 6   |
| 2   | Terlaksananya reviu dokumen persiapan pengadaan barang/jasa melalui metode pengadaan langsung, e-purchasing, tender / seleksi                         | Jumlah reviu dokumen persiapan pengadaan barang/jasa melalui metode pengadaan langsung, e-purchasing, tender / seleksi                         | Dokumen | 60             | 15       | 15  | 15  | 15  |
| 3   | Terlaksananya pengadaan barang/jasa secara e-purchasing, pengadaan langsung, tender/seleksi                                                           | Jumlah pengadaan barang/jasa secara e-purchasing, pengadaan langsung, tender/seleksi                                                           | Dokumen | 60             | 15       | 15  | 15  | 15  |
| 4   | Terlaksananya negosiasi pengadaan barang/jasa melalui metode pengadaan langsung, e-purchasing, tender/seleksi dengan mengacu pada standar harga/biaya | Jumlah negosiasi pengadaan barang/jasa melalui metode pengadaan langsung, e-purchasing, tender/seleksi dengan mengacu pada standar harga/biaya | Dokumen | 60             | 15       | 15  | 15  | 15  |
| 5   | Terlaksananya pelayanan pendampingan / bimtek / konsultasi pengadaan barang/jasa bagi penyedia dan non penyedia                                       | Jumlah pelayanan pendampingan / bimtek / konsultasi pengadaan barang/jasa bagi penyedia dan non penyedia                                       | Layanan | 48             | 12       | 12  | 12  | 12  |

Kebumen, 10 Januari 2025

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan  
Jasa Sekretariat Daerah  
Kabupaten Kebumen

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa  
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah  
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

SITI DUROHTUL YATIMAH, S.P., M.M  
Pembina Tingkat I



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

FERIDHATUL ZULIYA HASANAH, S.T  
Penata Muda



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Mengetahui,  
Asisten Perekonomian dan Pembangunan  
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Dra. MM SRI KUNTARTI, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680720 198803 2 006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Merdeka No. 2 Kebumen Kode Pos 54311  
Telp. (0287) 381144, 381410, 381205 Fax. (0287) 381423  
Laman: bag-pbj.kebumenkab.go.id, Pos-el: bag.pbj@kebumenkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Septi Elsa Pratiwi, S.T.  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Siti Durohtul Yatimah, S.P., M.M.  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Siti Durohtul Yatimah, S.P., M.M.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196911161997032002



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Septi Elsa Pratiwi, S.T.  
Penata Muda  
NIP. 199509202022032009



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN**

| No. | Tujuan dan Sasaran Strategis                                                                                                                 | Indikator Kinerja                                                                                                                    | Satuan  | Target Kinerja | Triwulan |     |     |     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|----------|-----|-----|-----|
|     |                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |         |                | I        | II  | III | IV  |
| (1) | (2)                                                                                                                                          | (3)                                                                                                                                  | (4)     | (5)            | (6)      | (7) | (8) | (9) |
|     | Tujuan :                                                                                                                                     |                                                                                                                                      |         |                |          |     |     |     |
| 1   | Terlaksananya reuiu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan e-purchasing /pengadaan langsung /tender/seleksi | Jumlah reuiu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan e-purchasing/pengadaan langsung /tender/seleksi | dokumen | 30             | 10       | 8   | 7   | 5   |
| 2   | Terlaksananya pengadaan barang/jasa secara e-purchasing /pengadaan langsung /tender/seleksi                                                  | Jumlah dokumen pengadaan barang /jasa secara e-purchasing /pengadaan langsung /tender/seleksi                                        | dokumen | 30             | 10       | 8   | 7   | 5   |
| 3   | Terlaksananya negosiasi dengan mengacu pada harga perkiraan sendiri dan standar harga/biaya                                                  | Jumlah dokumen negosiasi dengan mengacu pada harga perkiraan sendiri dan standar harga/biaya                                         | dokumen | 30             | 10       | 8   | 7   | 5   |
| 4   | Terlaksananya layanan asistensi/ pendampingan pengadaan barang/jasa kepada penyedia maupun non penyedia                                      | Jumlah layanan asistensi/ pendampingan pengadaan barang/jasa kepada penyedia maupun non penyedia                                     | layanan | 25             | 10       | 5   | 5   | 5   |
| 5   | Tercapainya pengelolaan Sistem Rencana Umum Pengadaan                                                                                        | Jumlah Pengelolaan Sistem Rencana Umum Pengadaan pada Perangkat Daerah                                                               | dokumen | 10             | -        | -   | 5   | 5   |



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Kebumen, 10 Januari 2025

Kepala Bagian  
Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa  
Ahli Pertama  
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Siti Durohtul Yatimah, S.P., M.M.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196911161997032002

Septi Elsa Pratiwi, S.T.  
Penata Muda  
NIP. 199509202022032009

Mengetahui,  
Asisten Perekonomian dan Pembangunan  
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Dra. M.M. Sri Kuntarti, M.Si.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196807201988032006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan  
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik  
(BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



## PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

### SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Merdeka No. 2 Kebumen Kode Pos 54311

Telp. (0287) 381144, 381410, 381205 Fax. (0287) 381423

Laman: bag-pbj.kebumenkab.go.id, Pos-el: bag.pbj@kebumenkab.go.id

#### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Imantari Widhiatining Rizqi, S.M.  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa- Ahli Pertama  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Siti Durohtul Yatimah, S.P., M.M.  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

SITI DUROHTUL YATIMAH, S.P.,M.M

Pembina Tingkat I

NIP. 196911161997032002



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

IMANTARI WIDHIATINING RIZQI, S.M.

Penata Muda

NIP. 199703102022032007



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA PADA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN**  
**JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN**

| No<br>. | Tujuan dan Sasaran<br>Strategis                                                                                                               | Indikator Kinerja                                                                                                                      | Satuan  | Target<br>Kinerja | Triwulan |     |     |     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|----------|-----|-----|-----|
|         |                                                                                                                                               |                                                                                                                                        |         |                   | I        | II  | III | IV  |
| (1)     | (2)                                                                                                                                           | (3)                                                                                                                                    | (4)     | (5)               | (6)      | (7) | (8) | (9) |
|         | Tujuan :                                                                                                                                      |                                                                                                                                        |         |                   |          |     |     |     |
| 1       | Terlaksanakannya reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan E-Purchasing/Pengadaan Langsung/Tender/Seleksi | Jumlah reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan E-purchasing/ Pengadaan Langsung/ Tender/ Seleksi | Dokumen | 30                | 5        | 10  | 10  | 5   |
| 2       | Terlaksananya pengadaan barang/jasa secara E-Purchasing/Pengadaan Langsung/Tender/Seleksi                                                     | Jumlah dokumen pengadaan barang/jasa secara E-Purchasing/ Pengadaan Langsung/ Tender/ Seleksi                                          | Dokumen | 30                | 5        | 10  | 10  | 5   |
| 3       | Terlaksananya negosiasi dengan mengacu pada harga perkiraan sendiri dan standar harga/biaya                                                   | Jumlah dokumen negosiasi dengan mengacu pada harga perkiraan sendiri dan standar harga/biaya                                           | Dokumen | 30                | 5        | 10  | 10  | 5   |
| 4       | Terlaksananya layanan asistensi/pendampingan pengadaan barang dan jasa kepada penyedia maupun non penyedia                                    | Jumlah layanan asistensi/pendampingan pengadaan barang dan jasa kepada penyedia maupun non penyedia                                    | Layanan | 25                | 10       | 5   | 5   | 5   |
| 5       | Tercapainya pengelolaan Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan                                                                               | Jumlah Pengelolaan Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan pada Perangkat Daerah                                                       | Dokumen | 10                | -        | -   | 5   | 5   |



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Kebumen, 10 Januari 2025

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah  
Kabupaten Kebumen

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa  
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah  
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

SITI DUROHTUL YATIMAH, S.P., M.M.

Pembina Tingkat I  
NIP. 196911161997032002



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

IMANTARI WIDHIATINING RIZQI, S.M.

Penata Muda  
NIP. 199703102022032007

Mengetahui,  
Asisten Perekonomian dan Pembangunan  
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Dra M. M. SRI KUNTARTI, M.Si

Pembina Utama Muda  
NIP. 196807201988032006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan  
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik  
(BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Merdeka No. 2 Kebumen, Kodepos 54311, Telepon (0287) 381144; 381410; 381205  
Faksimile (0287) 381423, Laman bag-pbj.kebumenkab.go.id, Pos el  
bag.pbj.kbm@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Haning Kartikasari, S.H.  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa – Ahli Pertama  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Siti Durohtul Yatimah, S.P., M.M  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 10 Januari 2024

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

SITI DUROHTUL YATIMAH, S.P.,M.M.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19691116 199703 2 002

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

HANING KARTIKASARI, S.H.  
Penata Muda  
NIP. 19980712 202203 2 014



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGELOLA PENGADAAN BARANG / JASA PADA BAGIAN PENGADAAN BARANG**  
**DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN**

| No<br>. | Tujuan dan Sasaran<br>Strategis                                                                                                               | Indikator Kinerja                                                                                                                      | Satuan  | Target<br>Kinerja | Triwulan |     |     |     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|----------|-----|-----|-----|
|         |                                                                                                                                               |                                                                                                                                        |         |                   | I        | II  | III | IV  |
| (1)     | (2)                                                                                                                                           | (3)                                                                                                                                    | (4)     | (5)               | (6)      | (7) | (8) | (9) |
|         | Tujuan :                                                                                                                                      |                                                                                                                                        |         |                   |          |     |     |     |
| 1       | Terlaksananya pengelolaan Sistem Rencana Umum Pengadaan                                                                                       | Jumlah pengelolaan Sistem Rencana Umum Pengadaan pada OPD                                                                              | Dokumen | 10                | -        | -   | 5   | 5   |
| 2       | Terlaksananya reuiu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan e-purchasing/ pengadaan langsung/ tender/ seleksi | Jumlah reuiu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan e-purchasing/ pengadaan langsung/ tender/ seleksi | Dokumen | 30                | 5        | 10  | 10  | 5   |
| 3       | Terlaksananya pengadaan barang/jasa secara e-purchasing/ pengadaan langsung/ tender/ seleksi                                                  | Jumlah dokumen pengadaan barang/jasa secara e-purchasing/ pengadaan langsung/ tender/ seleksi                                          | Dokumen | 30                | 5        | 10  | 10  | 5   |
| 4       | Terlaksananya negosiasi dengan mengacu pada harga perkiraan sendiri dan standar harga/biaya                                                   | Jumlah dokumen negosiasi dengan mengacu pada harga perkiraan sendiri dan standar harga/biaya                                           | Dokumen | 30                | 5        | 10  | 10  | 5   |
| 5       | Terlaksananya layanan asistensi/pendampingan pengadaan barang/jasa kepada penyedia maupun non penyedia                                        | Jumlah layanan asistensi/pendampingan pengadaan barang/jasa kepada penyedia maupun non penyedia                                        | Layanan | 25                | 5        | 5   | 5   | 10  |



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Kebumen, 10 Januari 2025

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan  
Jasa Sekretariat Daerah  
Kabupaten Kebumen

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa  
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah  
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

SITI DUROHTUL YATIMAH, S.P., M.M  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19691116 199703 2 002

HANING KARTIKASARI, S.H.  
Penata Muda  
NIP. 19980712 202203 2 014

Mengetahui,  
Asisten Perekonomian dan Pembangunan  
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Dra. M.M. Sri Kuntarti, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196807201988032006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan  
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik  
(BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Merdeka No. 2 Kebumen, Kodepos 54311, Telepon (0287) 381144; 381410; 381205  
Faksimile (0287) 381423, Laman bag-pbj.kebumenkab.go.id, Pos el  
bag.pbj.kbm@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Haning Kartikasari, S.H.  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa – Ahli Pertama  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Siti Durohtul Yatimah, S.P., M.M  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

SITI DUROHTUL YATIMAH, S.P.,M.M.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19691116 199703 2 002

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

HANING KARTIKASARI, S.H.  
Penata Muda  
NIP. 19980712 202203 2 014



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGELOLA PENGADAAN BARANG / JASA PADA BAGIAN PENGADAAN BARANG**  
**DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN**

| No<br>. | Tujuan dan Sasaran<br>Strategis                                                                                                               | Indikator Kinerja                                                                                                                      | Satuan  | Target<br>Kinerja | Triwulan |     |     |     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|----------|-----|-----|-----|
|         |                                                                                                                                               |                                                                                                                                        |         |                   | I        | II  | III | IV  |
| (1)     | (2)                                                                                                                                           | (3)                                                                                                                                    | (4)     | (5)               | (6)      | (7) | (8) | (9) |
|         | Tujuan :                                                                                                                                      |                                                                                                                                        |         |                   |          |     |     |     |
| 1       | Terlaksananya pengelolaan Sistem Rencana Umum Pengadaan                                                                                       | Jumlah pengelolaan Sistem Rencana Umum Pengadaan pada OPD                                                                              | Dokumen | 10                | -        | -   | 5   | 5   |
| 2       | Terlaksananya reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan e-purchasing/ pengadaan langsung/ tender/ seleksi | Jumlah reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan e-purchasing/ pengadaan langsung/ tender/ seleksi | Dokumen | 30                | 5        | 10  | 10  | 5   |
| 3       | Terlaksananya pengadaan barang/jasa secara e-purchasing/ pengadaan langsung/ tender/ seleksi                                                  | Jumlah dokumen pengadaan barang/jasa secara e-purchasing/ pengadaan langsung/ tender/ seleksi                                          | Dokumen | 30                | 5        | 10  | 10  | 5   |
| 4       | Terlaksananya negosiasi dengan mengacu pada harga perkiraan sendiri dan standar harga/biaya                                                   | Jumlah dokumen negosiasi dengan mengacu pada harga perkiraan sendiri dan standar harga/biaya                                           | Dokumen | 30                | 5        | 10  | 10  | 5   |
| 5       | Terlaksananya layanan asistensi/pendampingan pengadaan barang/jasa kepada penyedia maupun non penyedia                                        | Jumlah layanan asistensi/pendampingan pengadaan barang/jasa kepada penyedia maupun non penyedia                                        | Layanan | 25                | 5        | 5   | 5   | 10  |



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Kebumen, 10 Januari 2025

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan  
Jasa Sekretariat Daerah  
Kabupaten Kebumen

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa  
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah  
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

SITI DUROHTUL YATIMAH, S.P., M.M  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19691116 199703 2 002

HANING KARTIKASARI, S.H.  
Penata Muda  
NIP. 19980712 202203 2 014

Mengetahui,  
Asisten Perekonomian dan Pembangunan  
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Dra. M.M. Sri Kuntarti, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196807201988032006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan  
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik  
(BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara