



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Merdeka No. 2 Gedung B Kompleks Setda Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311  
Telepon (0287) 381144, 381410, 381205 Faksimile (0287) 381423,  
*Laman setda.kebumenkab.go.id Pos-el setda@kebumenkab.go.id*

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dewi Indri Astuti, S.P, M.M.  
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan pada  
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Muhamad Arifin, S.Si., M.T.  
Jabatan : Asisten Administrasi Umum pada Sekretariat Daerah Kabupaten  
Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Muhamad Arifin, S.Si., M.T  
Pembina Utama Muda – IV/c  
NIP. 196807221999031001



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Dewi Indri Astuti, S.P, M.M.  
Pembina Tingkat I - IV / b  
NIP. 197405312000032002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN PADA SEKRETARIAT  
DAERAH KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya pelayanan keprotokolan Bupati dan Wakil Bupati serta penerimaan tamu-tamu dinas Bupati dan Wakil Bupati Kebumen	Jumlah dan kualitas pelayanan keprotokolan Bupati dan Wakil Bupati serta tamu-tamu dinas Bupati dan Wakil Bupati Kebumen	8 Layanan					8 layanan
2	Meningkatnya transparansi informasi dan kepercayaan public kepada pemerintah	Jumlah kegiatan Bupati dan Wakil Bupati Kebumen yang di publikasikan Jumlah kegiatan Bupati dan Wakil Bupati Kebumen yang terdokumentasi						

<b>NO.</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>ANGGARAN</b>
1.	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rp. 425.981.800

Kebumen, 8 Januari 2025

Asisten Administrasi Umum  
Sekretariat Daerah Kabupaten  
Kebumen

Kepala Bagian Protokol dan  
Komunikasi Pimpinan  
Sekretariat Daerah Kabupaten  
Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Muhamad Arifin, S.Si., M.T  
Pembina Utama Muda – IV/c  
NIP. 196807221999031001

Dewi Indri Astuti, S.P, M.M.  
Pembina Tingkat I - IV / b  
NIP. 197405312000032002

Mengetahui,  
Sekretaris Daerah  
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Edi Rianto, S.T.,M.T.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Merdeka No. 2 Gedung B Kompleks Setda Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311  
Telepon (0287) 381144, 381410, 381205 Faksimile (0287) 381423,  
Laman setda.kebumenkab.go.id Pos-el setda@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Timbul Subagiyo, S.M  
Jabatan : Analis Protokol Pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan  
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NUR HIDAYAT, S.Sos., M.AP.  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol pada Sekretariat Daerah Kabupaten  
Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Nur Hidayat, S.Sos., M.AP.  
Penata Tk I - III / d  
NIP. 198507272009031001

Pihak Pertama,

Timbul Subagiyo, S.M  
Penata Muda Tk.I - III / b  
NIP. 197806252007011019





PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Merdeka No. 2 Gedung B Kompleks Setda Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311  
Telepon (0287) 381144, 381410, 381205 Faksimile (0287) 381423,  
Laman setda.kebumenkab.go.id Pos-el setda@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Khatarina Ika Pramelianti, S.I.Kom  
Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NUR HIDAYAT, S.Sos., M.AP.  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, .... Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Nur Hidayat, S.Sos., M.AP.  
Penata Tk I - III / d  
NIP. 198507272009031001

Khatarina Ika Pramelianti, S.I.Kom  
Penata Muda - III / a  
NIP. 199704282022032010





PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Merdeka No. 2 Gedung B Kompleks Setda Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311  
Telepon (0287) 381144, 381410, 381205 Faksimile (0287) 381423.  
Laman setda.kebumenkab.go.id Pos-el setda@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Musfingatun Sakinatul Fatimah, S.I.Kom  
Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dewi Indri Astuti, S.P., M.M.  
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, .....<sup>3</sup> Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Dewi Indri Astuti, S.P., M.M.  
Pembina Tk I - IV / b  
NIP. 19740531 200003 2 002

Musfingatun S. Fatimah, S.I.Kom  
NIPPPK. 199704202023212016





PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Merdeka No. 2 Gedung B Kompleks Setda Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311  
Telepon (0287) 381144, 381410, 381205 Faksimile (0287) 381423.  
Laman setda.kebumenkab.go.id Pos-el setda@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ginadha Putri Pramesyi, S.I.Kom  
Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NUR HIDAYAT, S.Sos., M.AP.  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Nur Hidayat, S.Sos., M.AP.  
Penata Tk I - III / d  
NIP. 198507272009031001

Pihak Pertama,

Ginadha Putri Pramesyi, S.I.Kom  
NIPPPK.199710062024212004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**Pranata Hubungan Masyarakat**  
**pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah**  
**Kabupaten Kebumen**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1.	Meningkatnya pelayanan keprotokolan pada Bupati, Wakil Bupati serta tamu-tamu dinas Bupati dan Wakil Bupati Kebumen	Jumlah kegiatan pelayanan keprotokolan Bupati dan Wakil Bupati Kebumen	3 layanan				3 layanan

No.    Nama Sub Kegiatan

1. Fasilitasi Keprotokolan

Kepala SubBagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen



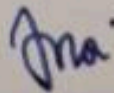
Nur Hidayat, S.Sos., M.AP.  
Penata Tk I - III / d  
NIP. 198507272009031001

Kebumen, 2 Januari 2025  
Pranata Hubungan Masyarakat selaku Pelaksana pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan



Ginadha Putri Pramesyi, S.I.Kom.  
NIPPPK. 199710062024212004

Mengetahui,  
Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen



Dewi Indri Astuti, S.P., M.M  
Pembina Tk I - IV/b  
NIP. 19740531 200003 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Merdeka No. 2 Gedung B Kompleks Setda Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311  
Telepon (0287) 381144, 381410, 381205 Faksimile (0287) 381423,  
Laman setda.kebumenkab.go.id Pos-el setda@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Erna Endarto, S.ST  
Jabatan : Analis Publikasi Pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan  
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dewi Indri Astuti, S.P., M.M.  
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan pada  
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Dewi Indri Astuti, S.P., M.M.  
Pembina Tk I - IV / b  
NIP. 19740531 200003 2 002

Erna Endarto, S.ST  
Penata Tk. I - III / d  
NIP. 197303281998031008

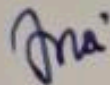
Analisis Publikasi  
pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah  
Kabupaten Kebumen

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1.	Meningkatnya Transparansi informasi dan kepercayaan publik terhadap pemerintah	Jumlah kegiatan Bupati dan Wakil Bupati Kebumen yang dipublikasikan	2 layanan				2 layanan
		Jumlah kegiatan Bupati dan Wakil Bupati Kebumen yang terdokumentasi	3 layanan				3 layanan

No. Nama Sub Kegiatan

1. Fasilitasi Komunikasi Pimpinan
2. Pendokumentasian Tugas Pimpinan

Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi  
Pimpinan  
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen



Dewi Indri Astuti, S.P., M.M.  
Pembina Tk I - IV / b  
NIP. 19740531 200003 2 002

Kebumen, 3 Januari 2025  
Analisis Publikasi  
Selaku Pelaksana pada Bagian Protokol  
dan Komunikasi Pimpinan



Erma Endarto, S.ST.  
Penata Tk. I - III / d  
NIP. 197303281998031008



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Merdeka No. 2 Gedung B Kompleks Setda Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311  
Telepon (0287) 381144, 381410, 381205 Faksimile (0287) 381423,  
Laman setda.kebumenkab.go.id Pos-el setda@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Deni Nofiastuti, S.Sos  
Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dewi Indri Astuti, S.P., M.M.  
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Dewi Indri Astuti, S.P., M.M.  
Pembina Tk I - IV / b  
NIP. 19740531 200003 2 002

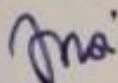
Deni Nofiastuti, S.Sos  
Penata Tk. I - III / d  
NIP. 19791115 201001 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**Pranata Hubungan Masyarakat**  
**pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah**  
**Kabupaten Kebumen**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1.	Meningkatnya Transparansi informasi dan kepercayaan publik terhadap pemerintah	Jumlah kegiatan Bupati dan Wakil Bupati kebumen yang dipublikasikan	2 layanan				2 layanan
		Jumlah kegiatan Bupati dan Wakil Bupati Kebumen yang terdokumentasi	3 layanan				3 layanan

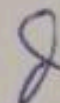
No.	Nama Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Rp 122.681.300
2.	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Rp 54.328.500

Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi  
Pimpinan  
Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen



Dewi Indri Astuti, S.P., M.M.  
Pembina Tk I - IV / a  
NIP. 19740425 199603 2 002

Kebumen, 8 Januari 2025  
Pranata Hubungan Masyarakat selaku  
Subkor Komunikasi dan Dokumentasi  
Pimpinan



Deni Nofiastuti, S.Sos.  
Penata Tk. I - III / d  
NIP. 19791115 201001 2 003